



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNUL ROMÂNIEI | GUVERNUL ROMÂNIEI



interreg



Eurointegra Association +
www.eurointegra.bg
Project: „Collective Education”
Project Code 16.5.2.003
e-MS CODE ROBG-188

1680 Sofia, Beli brezi,
“Haidushka gora”str., fl.3, ap.11
tel. +359 2 832 41 36, fax. +359 2 832 4152;
e-mail: eurointegrasonia@gmail.com

Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт



Официално наименование: Сдружение „Евроинтегра“		
Адрес: ул. „Бяло море“ № 4, ет. 4, ап. 4.2 Административен офис: град София 1680, ул. „Хайдушка гора“ № 60, ет.3, ап. 11		
Град: Благоевград	Пощенски код: 2700	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Десислава Дамянова-Дончева	Телефон: +35928324136	
Електронна поща: eurointegra.pn@gmail.com	Факс: +35928324152	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.eurointegra.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): трансгранично сътрудничество
---	--

The content of this material does not necessarily represent the official position of the European Union

<http://www.interregrobg.eu>

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

„Услуги за обновяване на електронна обучителна платформа и услуги за създаване на интерактивни уроци, включително инсталирането им и въвеждане на учители в образователната технология “

(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(a) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги X
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 72200000-7
Място на изпълнение на строителството: _____ – _____ – код NUTS: □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: _____ – _____ – код NUTS: □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: BG BG325 Силистра RO RO312 Кълъраш.

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Целта на настоящата процедура е избиране на изпълнител, който да извърши „Услуги за обновяване на електронна обучителна платформа и услуги за създаване на интерактивни уроци, включително инсталирането им и въвеждане на учители в образователната технология “. Услугата е в рамките на проект „Collective Education”, Project Code 16.5.2.003 e-MS CODE

ROBG-188; Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 102550/24.08.2017; Номер на договора за предоставяне на национално съфинансиране: РД02-29-289/11.10.17, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 72200000-7

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Настоящата процедура „Услуги за обновяване на електронна обучителна платформа и услуги за създаване на интерактивни уроци, включително инсталацията им и въвеждане на учители в образователната технология се състои от възлагането на изпълнение по две дейности както следва:

Дейност 1. Обновяване на електронна обучителна платформа

Дейност 2. Създаване на интерактивни уроци, включително инсталирането им и въвеждане на учители в образователната технология

Подробно описание на предмета на процедурата по дейности е представено в Техническата спецификация към настоящата публична покана.

Максимална прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 296 117,05 без ДДС (двеста деветдесет и шест хиляди сто и седемнадесет лева и пет ст.)

За Дейност 1 -23 632, 58 без ДДС (двадесет и три хиляди шестстотин тридесет и два лева и петдесет и осем ст.)

За Дейност 2 -272 484, 47 без ДДС (двеста седемдесет и две хиляди четиристотин осемдесет и четири лева и четиридесет и седем ст.)

Оферти, които надхвърлят максималната прогнозна стойност, няма да бъдат разглеждани и класирани и офертите на участниците ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 10 или дни: 0000 (от сключване на договора) но не по-късно от 01.07.2019

Детайлни срокове за изпълнението на Дейностите и Етапите към тях са описани в Техническото задание.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Участникът, определен за Изпълнител, при сключване на договора за изпълнение, представя гаранция за добро изпълнение - парична или банкова /по преценка на участника/, в размер на 5 % от неговата стойност. Счита се за отказ от сключване на Договора за изпълнение, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и е в полза на Възложителя.

При избор на парична гаранция сумата се внася в касата на Възложителя или по следната сметка:

Банка: ОББ

Клон: Милениум

IBAN: BG54UBBS88881000946596

BIC: UBBSBGSF

Титуляр по сметка: СДРУЖЕНИЕ ЕВРОИНТЕГРА

Внасянето на паричната гаранция по горепосочената сметка се доказва с представяне на документи за платена гаранция за добро изпълнение /платежно нареждане, вносна бележка или друг еквивалентен документ/ - заверени от кандидата копия с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащане в размер на 20% от стойността на всяка дейност след приемането на всеки отделен етап от дейността, платимо в рамките на до 50 работни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *(когато е приложимо)*

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* да не X

Ако да, опишете ги:

В своята оферта кандидатът следва да посочи срок за извършване на всеки един етап от дейностите, съгласно максималния срок посочен в Техническата спецификация, който започва да тече от сключване на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - подписва се от:
 - лицата, които представляват участника или кандидата;
 - лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
 - други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице - документ за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението - оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:

4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;

4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.

4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

1. удостоверения от банки и/или
2. годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си или техни съставни части, когато публикуването им се

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатът следва да има общ оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността, в размер не по-малък от максималната прогнозна стойност на поръчката.

изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен и/или

3. справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Кандидатът може да не предоставя документи, доказващи Икономически и финансови възможности и/или Технически възможности и/или квалификация, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.

В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

1. Списък на изпълнените доставки или услуги (свободен текст), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
2. Копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат или други документи, удостоверяващ наличието на внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът следва да е изпълнил не по-малко от три договора за предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на процедурата: „Услуги за обновяване на електронна обучителна платформа и услуги за създаване на интерактивни уроци, включително инсталирането им и въвеждане на учители в образователната технология “.

Под „сходен предмет“ следва да се има предвид разработването, внедряването и поддръжката на платформи за електронно обучение, включително и изготвянето на интерактивни уроци/приложения и интеграцията им в системи за обучението.

2. Кандидатът следва да разполага

3. Копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат или други документи, удостоверяващ наличието на внедрен стандарт за управление на услугите в ИТ сектора ISO/IEC 20000-1:2005 или еквивалентен.
4. Списък на лицата (в свободен текст), включени в изпълнението на предмета на публичната покана, придружен от автобиографии и доказателства за образование и професионален опит на експертите.

Кандидатът може да не предоставя документи, доказващи Икономически и финансови възможности и/или Технически възможности и/или квалификация, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.

В случай че кандидатът е обединение, изискванията за технически възможности и квалификация ще се прилагат за обединението като цяло

с внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват включващ разработването на учебни програми, внедряването и поддръжката на софтуер.

3. Кандидатът следва да разполага с внедрен стандарт за управление на услугите в ИТ сектора ISO/IEC 20000-1:2005 или еквивалентен.

4. Кандидатът следва да осигури екип за изпълнение на предмета на публичната покана включващ минимум следните експерти, притежаващи съответната квалификация:

4.1. Експерт 1 -Ръководител на екип:

- Изисквано образование: Висше образование - образователно - квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в областта на природните науки, математика и информатика, съгласно ПМС № 125/2002 г. утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и специалност в областта на информационните технологии, информатика, компютърни системи или еквивалентно;
- Изисквана квалификация: ръководител на проект по утвърдена широко разпространена методика за управление на проекти;
- Изискван професионален опит: не по-малко от 2 години в управление на ИТ проекти или еквивалент.

4.2. Експерт 2 - Инсталиране и

поддръжка на Платформа за е-обучение:

- Висше образование - образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен,, в областта на природните науки, математика и информатика, съгласно ПМС № 125/2002 г. утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и специалност в областта на информационните технологии, информатика, компютърни системи или еквивалентно;
- Изискван професионален опит: не по-малко от 2 години в инсталиране и поддръжка на системи за електронно обучение.

4.3. Експерт 3 - Разработка на е-обучение

- Изисквано образование: Висше образование, образователно квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен,;
- Изискван професионален опит: не по-малко от 2 години в разработката на е-обучение.

4.4.Експерт 4 - Графичен дизайнер

- Изисквано образование: Висше образование, образователно квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, в областта на промишления/графичния

	<p>дизайн или еквивалентна;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Изискван професионален опит: не по-малко 2 години опит в областта на графичния дизайн на web-базирани информационни системи; практически опит в работа с професионални програмни продукти за обработка на растерна и/или векторна графика. <p>4.5. Експерт 5 - Програμισт</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Изисквано образование: Висше образование, образователно квалификационна степен „бакалавър“ в областта информационните и комуникационни технологии или еквивалентна; ○ Изискван професионален опит: поне 2 години опит в програмирането на информационни системи и уеб базирани приложения.
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>			
най-ниска цена		X	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		□	
оптимално съотношение качество - цена		□	
□ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1.	Тежест _____	Показатели 4.	Тежест _____
2.	_____	5.	_____
_____	_____	_____	_____

3.	_____	5.	_____
_____	_____	_____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Проект „Collective Education”, Project Code 16.5.2.003 e-MS CODE ROBG-188; Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 102550/24.08.2017; Номер на договора за предоставяне на национално съфинансиране: РД02-29-289/11.10.17, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 10/08/2018, 17:30 часа

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават на адреса на бенефициента, посочен в публичната покана: гр. София, ул. „Хайдушка гора” №60, ет.3, ап. 11

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. www.euointegra.bg - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)

IV.2.4) Срок на валидност на офертите

До *dd/mm/yyyy* (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: *dd* или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.5) Условия при отваряне на офертите

Дата: 10/08/2018 г.

Час: 18:00 ч.

Място (когато е приложимо): гр. София 1680, ул. „Хайдушка гора” №60,

The content of this material does not necessarily represent the official position of the European Union¹

<http://www.interregrobg.eu>

ет.3, ал. 11

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - подписва се от:
 - лицата, които представляват участника или кандидата;
 - лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
 - други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице - документ за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението - оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:
 - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
 - 4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.
 - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
 - 4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите,

The content of this material does not necessarily represent the official position of the European Union 2

<http://www.interregrobg.eu>

посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. удостоверения от банки и/или
2. годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен и/ и/или
3. справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на изпълнените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
2. Списък на лицата, включени в изпълнението на предмета на публичната покана, придружен от автобиографии и доказателства за образование и професионален опит на експертите.
3. Копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат или други документи, удостоверяващ наличието на внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна.
4. Копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат или други документи, удостоверяващ наличието на внедрен стандарт за управление на услугите в ІТ сектора ISO/IEC 20000-1:2005 или еквивалентен.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента);
5. Д Е К Л А Р А Ц И Я за приемане условията на проекта на договор
6. ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 и/или на интернет страницата на Възложителя.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.