



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA GOVERNMENT OF BULGARIA



Eurointegra Association
www.eurointegra.bg
Project: „Collective Education”
Project Code 16.5.2.003
e-MS CODE ROBG-188

1680 Sofia, Beli brezi,
„Haidushka gora”str., fl.3, ap.11
tel. +359 2 832 41 36, fax. +359 2 832 4152;
e-mail: eurointegrasofia@gmail.com

Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт



Официално наименование: Сдружение „Евроинтегра“		
Адрес: ул. „Хайдушка гора“ № 60, ет.3, ап. 11		
Град: София	Пощенски код: 1618	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Десислава Дамянова-Дончева	Телефон: +35928324136	
Електронна поща: eurointegra.pm@gmail.com	Факс: +35928324152	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.eurointegra.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☒ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☒ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

[Въведете тук]

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата „Сравнително проучване на конкретни практически аспекти на класовете за консултиране и ориентиране (часовете на класа)“ <i>(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 79311000-7
Място на изпълнение на строителството: _____ — _____ — код NUTS: □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: _____ — _____ — код NUTS: □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: BG BG321 Велико Търново BG323 Русе BG325 Силистра BG312 Монтана BG313 Враца BG311 Видин BG332 Добрич BG314 Плевен RO RO223 Констанца, RO411 Долж, RO414 Олт, RO317 Телеорман, RO314 Гюргево, RO312 Кълъраш. RO413 Мехидинци
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		

Целта на настоящата процедура е избиране на изпълнител, който да извърши „Сравнително проучване на конкретни практически аспекти на класовете за консултиране и ориентиране (часовете на класа)“

в рамките на изпълнението на проект „Collective Education”, Project Code 16.5.2.003 е-MS CODE ROBG-188; Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 102550/24.08.2017; Номер на договора за предоставяне на национално съфинансиране: РД02-29-289/11.10.17, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 79311000-7

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно)*:

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Провеждане на „Сравнително проучване на конкретни практически аспекти на класовете за консултиране и ориентиране (часовете на класа)“, включващ доклад, съдържащ:

- сравнителноправен анализ на законодателна рамка, свързана със занятията на консултиране и ориентиране (час на класа) в България и Румъния;
- анализ на стратегическите документи (ако има такива) - стратегии, планове и програми за занятията на консултиране и ориентиране (час на класа) в България и Румъния;
- събиране, обобщение и анализ/проучване на съществуващите нагласи на учители от България и Румъния, провеждащи занятия за консултиране и ориентиране (часове на класа), отнасящи се до методическата и ресурсната обезпеченост на занятията;
- проект на съвместна програма за курса на консултиране и ориентиране, съвместна методология и индикативен график на дейностите за една учебна година в училища в България и Румъния.

Подробно описание на предмета на процедурата по дейности е представено в Техническата спецификация към настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 16 298,33 (шестнадесет хиляди двеста деветдесет и осем лева и тридесет и три стотинки)

Оферти, които надхвърлят прогнозна стойност, няма да бъдат разглеждани и класирани, и офертите на участниците ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 2 или дни: □□□□ (от сключване на договора)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Участникът, определен за Изпълнител, при сключване на договора за изпълнение, представя гаранция за добро изпълнение - парична или банкова /по преценка на участника/, в размер на 5 % от неговата стойност. Счита се за отказ от сключване на Договора за изпълнение, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и е в полза на Възложителя.

При избор на парична гаранция сумата се внася в касата на Възложителя или по следната сметка:

Банка: СиБанк

Клон: Милениум

IBAN: BG97BUIB98881024541705

BIC: BUIBBGSF

Титуляр по сметка: СДРУЖЕНИЕ ЕВРОИНТЕГРА

Внасянето на паричната гаранция по горепосочената сметка се доказва с представяне на документи за платена гаранция за добро изпълнение /платежно нареждане, вносна бележка или друг еквивалентен документ/ - заверени от кандидата копия с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Окончателно плащане в размер на 100 % от стойността на договора, платимо в рамките на 14 работни дни, след извършване на предмета на договора в пълен обем, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора;) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не X
Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - подписва се от:
 - лицата, които представляват участника или кандидата;
 - лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
 - други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице - документ за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението - оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:

4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;

4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.

4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

1. удостоверения от банки и/или
2. годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си или техни съставни части, когато публикуването им се

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатът следва да има общ оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си не по-малък от стойността на поръчката.

изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен и/или 3. справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Кандидатът може да не предоставя документи, доказващи Икономически и финансови възможности и/или Технически възможности и/или квалификация, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.	В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация 1. Списък на изпълнените доставки или услуги (свободен текст), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; 2. Списък на лицата (в свободен текст), включени в изпълнението на предмета на публичната покана, придружен от автобиографии и доказателства за образование и професионален опит на експертите. Кандидатът може да не предоставя документи, доказващи	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът следва да е изпълнил поне една услуга през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет, сходен с предмета на процедурата: „Сравнително проучване на конкретни практически аспекти на класовете за консултиране и ориентирание (часовете на класа)“. Под „сходен“ се разбира провеждане на проучвания, анализи и изследвания на стратегически и/или нормативни документи 2. Кандидатът следва да осигури екип за изпълнение на предмета на публичната покана включващ минимум следните експерти, притежаващи съответната квалификация:

Икономически и финансови възможности и/или Технически възможности и/или квалификация, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.

2.1. Експерт „Проучвания“

Изисквания за професионална компетентност:

- Експертът следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование в професионално направление „Социални, стопански и правни науки“ и/или „Хуманитарни науки“ и/или „Педагогически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.
- Участие в изпълнението на най-малко една услуга по провеждане на проучвания, анализи и изследвания на стратегически и/или нормативни документи;

2.2. Педагогически експерт

Изисквания за професионална компетентност:

- Експертът следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование в професионално направление „Педагогически науки“, съгласно Класификатора на областите на

	висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна. • Участие в изпълнението на най-малко една услуга по провеждане на проучвания, анализи и изследвания на стратегически и/или нормативни документи;
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		X	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		□	
оптимално съотношение качество - цена		□	
□ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1.	Тежест	Показатели 4.	Тежест
_____	_____	_____	_____
2.	_____	5.	_____
_____	_____	_____	_____
3.	_____	5.	_____
_____	_____	_____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Проект „Collective Education”, Project Code 16.5.2.003 e-MS CODE ROBG-188; Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 102550/24.08.2017; Номер на договора за предоставяне на национално съфинансиране: РД02-29-289/11.10.17, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 10/04/2018, 17:30 часа Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават на адреса на бенефициента, посочен в публичната покана: гр. София, ул. „Хайдушка гора” №60, ет.3, ап. 11
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. www.eurointegra.bg - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До / / (дд/мм/гггг) или в месеци: или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 11/04/2018 г. Час: 18:00 ч. Място (когато е приложимо): гр. София, ул. „Хайдушка гора” №60, ет.3, ап. 11

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - подписва се от:
 - лицата, които представляват участника или кандидата;
 - лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
 - други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице - документ за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението - оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:
 - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
 - 4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.
 - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
 - 4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. удостоверения от банки и/или
2. годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен и/или
3. справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите,

посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на изпълнените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

2. Списък на лицата, включени в изпълнението на предмета на публичната покана.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 и/или на интернет страницата на Възложителя.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.