



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



interreg



Eurointegra Association
www.eurointegra.bg
Project: "Young Project Manager in CBC area"
Project Code 16.4.2.003
e-MS CODE ROBG-146

1680 Sofia, Beli brezi,
"Haidushka gora" str., fl.3, ap.11
tel. +359 2 832 41 36, fax. +359 2 832 4152;
e-mail: eurointegrasofia@gmail.com

Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА



РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Евроинтегра“		
Адрес: ул. „Хайдушка гора“ № 60, ет.3, ап. 11		
Град: София	Пощенски код: 1618	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Десислава Дамянова-Дончева	Телефон: +35928324136	
Електронна поща: eurointegra.pm@gmail.com	Факс: +35928324152	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.eurointegra.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/ жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата „Провеждане на проучване за разработване на база данни за уеб платформа“		
<i>(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 79311000-7
Място на изпълнение на строителството: _____ – _____ – код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ – _____ – код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: BG321 Велико Търново BG323 Русе BG325 Силистра BG312 Монтана BG313 Враца BG311 Видин BG332 Добрич BG314 Плевен
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Изпълнителят следва да проведе проучване за разработване на база данни за уеб платформа, като идентифицира публични и частни организации и институции от областите Велико Търново, Русе, Силистра, Монтана, Враца, Видин, Добрич и Плевен, които да се включат в инициативата в подкрепа на ученици, като им дадат възможност да практикуват областта на проект мениджмънта.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 79311000-7 <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Проучване за разработване на база данни за уеб платформа, включващо идентифициране на публични и частни организации и институции от областите Велико Търново, Русе, Силистра, Монтана, Враца, Видин, Добрич и Плевен, които да се включат в инициативата в подкрепа на ученици, като им дадат възможност да практикуват областта на проджект мениджмънта.

Подробно описание на предмета на процедурата по дейности е представено в Техническата спецификация към настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : 32 596,66 (тридесет и две хиляди петстотин деветдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки)

Оферти, които надхвърлят прогнозна стойност, няма да бъдат разглеждани и класирани, и офертите на участниците ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 18 или дни: □□□□ (от сключване на договора), но не по-късно 31.07.2019 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Участникът, определен за Изпълнител, при сключване на договора за изпълнение, представя гаранция за добро изпълнение парична или банкова /по преценка на участника/ в размер на 5 % от неговата стойност без ДДС.

Счита се за отказ от сключване на Договора за изпълнение, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и е в полза на Възложителя.

При избор на парична гаранция сумата се внася в касата на Възложителя или по следната сметка:

Банка: СиБанк
 Клон: Милениум
 IBAN: BG97BUIB98881024541705
 BIC: BUIBBGSF
 Титуляр по сметка: СДРУЖЕНИЕ ЕВРОИНТЕГРА

Внасянето на паричната гаранция по горепосочената сметка се доказва с представяне на документи за платена гаранция за добро изпълнение /платежно нареждане, вносна бележка или друг еквивалентен документ/ - заверени от кандидата копия с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Окончателно плащане в размер на 100 % от стойността на договора, платимо в рамките на 14 работни дни, след извършване на предмета на договора в пълен обем, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

—

—

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не
 Ако да, опишете ги:

—

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<p>1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - подписва се от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицата, които представляват участника или кандидата; - лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; - други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. <p>2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице - документ за самоличност;</p> <p>3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението - оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p> <p>4. Други документи:</p> <p>4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;</p> <p>4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.</p> <p>4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.</p> <p>4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. удостоверения от банки и/или</p> <p>2. годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е</p>	<p>Кандидатът следва да има общ оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е</p>

<p>учреден или е започнал дейността си или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен и/или</p> <p>3. справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Кандидатът може да не предоставя документи, доказващи Икономически и финансови възможности и/или Технически възможности и/или квалификация, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.</p>	<p>започнал дейността си не по-малък от стойността на поръчката.</p> <p>В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на изпълнените доставки или услуги (свободен текст), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;</p> <p>2. Списък на лицата (в свободен текст), включени в изпълнението на предмета на публичната покана, придружен от автобиографии и доказателства за образование и професионален опит на експертите.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатът следва да е изпълнил поне две услуги през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет, сходен с предмета на процедурата.</p> <p>Под „сходен“ се разбира извършване на маркетингови проучвания и/или проучвания за създаване на бази данни и/или набиране на информация в структуриран вид за целите на изграждане на бази данни и/или разработване на системи за управление на бази данни.</p> <p>2. Кандидатът следва да осигури екип за изпълнение на предмета на публичната покана включващ</p>

Кандидатът може да не предоставя документи, доказващи Икономически и финансови възможности и/или Технически възможности и/или квалификация, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.

минимум следните експерти, притежаващи съответната квалификация:

2.1. Ръководител на екип

Изисквания за професионална компетентност:

- Експертът следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование в професионално направление „Социални, стопански и правни науки” и/или „Хуманитарни науки” и/или „Педагогически науки”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- Участие в най-малко 2 (два) изпълнени проекта/договора на ръководна позиция при изпълнение на дейности с предмет, сходен с предмета на процедурата.

2.2. Експерт „Бази данни“

Изисквания за професионална компетентност:

- Експертът следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование в професионално направление „Социални, стопански и правни науки” и/или „Хуманитарни науки”

и/или „Педагогически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

• Участие в най-малко 1 (един) проект/договор при изпълнение на дейности с предмет, сходен с предмета на процедурата.

Под „сходен“ се разбира извършване на маркетингови проучвания и/или проучвания за създаване на бази данни и/или набиране на информация в структуриран вид за целите на изграждане на бази данни и/или разработване на системи за управление на бази данни.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

X

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл

□

оптимално съотношение качество - цена

□

□ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1.	_____	4.	_____
2.	_____	5.	_____
3.	_____	5.	_____
	_____		_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Проект "Young Project Manager in CBC area", Project Code: №16.4.2.003, Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 96604/07.08.2017, Номер на договора за предоставяне на национално съфинансиране №РД02-29-290/11.10.2017 г.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 23/01/2018, 17:30 часа

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават на адреса на бенефициента, посочен в публичната покана: гр. София, ул. „Хайдушка гора” №60, ет.3, ап. 11

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. www.eurointegra.bg - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / / (дд/мм/гггг)

или

в месеци: или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/01/2018 г.

Час: 17:00 ч.

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. „Хайдушка гора” №60, ет.3, ап. 11

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - подписва се от:
 - лицата, които представляват участника или кандидата;
 - лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
 - други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице - документ за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението - оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:
 - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
 - 4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.
 - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
 - 4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. удостоверения от банки и/или
2. годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен и/ или
3. справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Списък на изпълнените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

2. Списък на лицата, включени в изпълнението на предмета на публичната покана.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 и/или на интернет страницата на Възложителя.

3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.