



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

Публична покана по чл. 11, ал. 1 от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА



РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Евроинтегра”			
Адрес за кореспонденция: ж.к. „Бели брези”, ул. „Хайдушка гора” № 60, ет.3, ап.11			
Град: София	Пощенски код: 1680	Държава: България	Република
Лице за контакт: Елиз Рушид Координатор на проекта		Телефон: 02/832-41-36	
Електронна поща: euointegra.pc@gmail.com		Факс: 02/832-41-52	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.euointegra.bg			

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): х юридическо лице с нестопанска цел	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input checked="" type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> образование
--	---



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: eurointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/eurointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

	<input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> <u>друго (моля, уточнете):</u> трансгранично сътрудничество
--	--

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
Услуги х
Категория услуга: № 07, компютърни и свързани с тях услуги съгласно Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, основен CPV код съгласно Общия терминологичен речник: 72200000-7
Място на изпълнение на услугата: гр. София, Република България, гр. Главиница, Република България, гр. Крайова, гр. Сегарча и гр. Чокенещ (Kraiova, Segarcea, Ciocanesti), Република Румъния
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Избор на изпълнител на договор с предмет „Разработване на Интернет портал, електронна Платформа за управление на обучението и курсове за електронно обучение”. Настоящата процедура за избор на изпълнител се провежда във връзка с реализирането на проект „ЕКО-Образование за здравословна околна среда”(ЕСО Education for Healthy Environment), код MIS ETC 336, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013 г. Описание на проекта: Проектът се осъществява с безвъзмездната финансова подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество Румъния - България 2007 - 2013 г. Проектът е с продължителност 15 месеца. Главна цел: Създаване на иновационна система за провеждане на обучение за оценяване, знание, резултати и умения необходими за запазването на природното наследство.



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

Специфична Цел: Създаване на общи учебни програми в трансграничния регион; установяване на модел за партньорство между неправителствения сектор и училищата.

Основни дейности по проекта са:

Дейност 1. Управление на проекта;

Дейност 2. Провеждане на проучвания за проблемите с опазването на околната среда;

Дейност 3. Доставка на оборудване за четири училищни кабинета;

Дейност 4. Разработване и стартиране на Интернет портал;

Дейност 5. Разработване и внедряване на Електронна Платформа за управление на обучението и подготовка на курсове за електронно обучение;

Дейност 6. Информация, публичност и прес събития;

Дейност 7. Организиране на тридневна екскурзия на отличените ученици от 7-ми до 11-ти клас до делтата Дунав;

Дейност 8. Одит и Мониторинг.

Дейност 4 на проекта е пряко свързана с Дейност 1, а Дейност 5 на проекта е пряко свързана с Дейност 2 от настоящата процедура за определяне на изпълнител.

II.1.3) Обособени позиции: да не х

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем

В обхвата на процедурата попада извършването на следните дейности:

Дейност 1. Разработване и стартиране на Интернет портал за електронно обучение;

Дейност 2. Разработване и внедряване на Електронна платформа за управление на обучението и подготовка на курсове за електронно обучение;

Прогнозна стойност: 733 425,00 (седемстотин тридесет и три хиляди четиристотин двадесет и пет) лв. без ДДС или 880 110,00 лв. (осемстотин и осемдесет хиляди сто и десет лева) с вкл. ДДС.

Отделните дейности имат следните максимални стойности:

Дейност 1. Разработване и стартиране на Интернет портал за електронно обучение - цена в лв. с вкл. ДДС максимална - 352 044,00 лв. /триста петдесет и две хиляди и четиридесет и четири лева/;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

Дейност 2. Разработване и внедряване на Електронна платформа за управление на обучението и подготовка на курсове за електронно обучение - цена в лв. с вкл. ДДС максимална - 528 066,00 лв. /петстотин двадесет и осем хиляди и шестдесет и шест лева/.

Очаквани резултати:

Разработена и внедрена Електронна платформа за управление на обучението, базирана на Портал за електронно обучение;
Създадена методология за обучение, обучени преподаватели и обучители;
Ускорен процес на въвеждане на електронното обучение в образованието;
Въздействие върху трансграничното сътрудничество.

II.3) Срок на договора

Договорът е със срок на изпълнение от 4 (четири) месеца, считано от датата на сключването му, но не по-късно от 30.11.2015 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции

1.1.а Гаранция за участие

За участие в процедурата за избор на изпълнител, Бенефициентът изисква представянето на гаранция в размер на 7 334,25 (седем хиляди триста тридесет и четири лева и 25 стотинки).

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Кандидатът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато кандидатът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, подчинена на българското законодателство със срок на валидност 30 (тридесет) дни, считано от датата на изтичане на срока за подаване на оферти.



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

Когато кандидатът избере гаранцията за участие - парична сума, тя следва да бъде внесена по следната сметка на Бенефициента:

Обслужваща банка: СИБАНК ЕАД
IBAN: BG 38 BUIB9888 1024 5417 00
BIC: BUIBBGSF

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Гаранцията за участие се освобождава без Бенефициентът да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Бенефициентът освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати в срок 5 работни дни, след утвърждаването на протокола за резултатите от работата на оценителите и писменото уведомление на кандидатите;
2. класираните на първо и второ място кандидати - в рамките на 5 работни дни, след сключване на договора, а на останалите класирани кандидати - в срок 5 работни дни след утвърждаването на протокола за резултатите от работата на оценителите и писменото уведомление на кандидатите.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 5 работни дни след уведомяването на кандидатите.

Бенефициентът има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение.

1.1.6 Гаранция за добро изпълнение

Бенефициентът изисква представянето на гаранция за добро изпълнение в размер на 3 на сто от стойността на сключения договор.

Гаранцията се представя преди сключване на договора.

Гаранцията за добро изпълнение може да се представи в една от следните форми:
- безусловна и неотменяема банкова гаранция, подчинена на българското законодателство (в оригинал), или



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com

www.facebook.com/euointegra

Сдружение „Евроинтегра”

Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- парична сума, внесена по сметка на Бенефициента.

Платежното нареждане за внесената парична сума трябва да бъде представено в оригинал.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Договорът за изпълнение не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените условия.

Бенефициентът освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Възнаграждението за изпълнението на договора ще бъде плащано както следва:

- **междинно плащане в размер на 3 (три) на сто от общата стойност на сключения договор**, платимо в рамките на 5 работни дни, считано от предаването и приемането на Задача 2.2.1. Анализ на нуждите от обучение на целевата група;
- **междинни плащания в размер на 97 (деветдесет и седем) на сто от общата стойност на сключения договор**, платими в рамките на 5 работни дни, считано от предаването и приемането на разработените в рамките на Дейност 1 и Дейност 2 продукти.

Плащанията ще се извършат по банков път по посочена от избрания за изпълнител кандидат банкова сметка.

Приемането на извършената работа ще се установява с подписването на съответен двустранен предавателно-приемателен протокол с приложения към него изготвени от избрания изпълнител доклади за предоставените услуги, обосноваващи извършването на плащанията.

Избраният за изпълнител кандидат изготвя и представя на Бенефициента финален доклад, описващ цялостното изпълнение на договора към датата на изтичането на срока на неговото действие.



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

Плащанията се извършват в рамките на проект „ЕКО Образование за здравословна околна среда”, код MIS ETC 336, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния - България 2007-2013 г.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Кандидат за изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Не може да участва в настоящия избор кандидат, който е:

1. Осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. Обявен в несъстоятелност;
3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;
4. Свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изброените изисквания се прилагат и за подизпълнителите, както и за всеки член на обединение, когато кандидатът е такова.

Изискуеми документи:

1. В случаите, в които кандидатът е юридическо лице, но не е налице регистрация по Закона за Търговския регистър (ЗТР) или в офертата не е посочен ЕИК по ЗТР, се представят заверени копия на документ за първоначална регистрация и удостоверение за актуално състояние. Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие на документ за самоличност.

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, документите по тази точка се представят и в официален превод.

2. Споразумение за създаване на обединение - в оригинал с нотариална заверка на подписите.



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

В случай че кандидатът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящия избор на изпълнител се представя в оригинал с нотариална заверка на подписите. Бенефициентът не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител кандидат е обединение от физически и/или юридически лица.

Споразумението трябва да съдържа клаузи:

- Които определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните членове (съдружници) в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите.

- Които изрично съдържат изявление, че всички участници в обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- С които се посочва физическото лице/физическите лица, упълномощено/упълномощени да представляват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Бенефициента, да поемат задължения и да подписват всички документи от името и за сметка на обединението;

- Които гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Които гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора до окончателното му изпълнение.

3. Декларация от член на обединението - по образец;

4. Декларация от подизпълнител, когато кандидатът предвижда това - по образец. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако кандидатът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

5. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. - по образец;

6. Нотариално заверено пълномощно в случаите, в които кандидатът ще се представлява пред Бенефициента от лице различно от законния/законните му представител/и;

7. Доказателство за гаранция за участие - заверено от участника копие на документ удостоверяващ плащането (платежно нареждане) или оригинал на банкова гаранция.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания
----------------------------------	----------------------



III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания
<p>1. Кандидатът следва да представи списък (по образец) на основните услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 приключени години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Списъкът следва да е придружен от препоръки за добро изпълнение, съдържащи информация за стойностите, дати на изпълнение, обхват и обем на работата и възложител.</p> <p>2. Копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат или други документи, удостоверяващ наличието на внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна.</p> <p>3. Копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат или други документи, удостоверяващ наличието на внедрен стандарт за управление на услугите в ИТ сектора ISO/IEC 20000-1:2005 или еквивалентен.</p> <p>4. За доказване на съответствието си с посочените изисквания на Бенефициента, кандидатът следва да представи:</p>	<p>1. Кандидатът следва да е изпълнил не по-малко от три договора за предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на възлаганата поръчка.</p> <p>Под „сходен предмет” следва да се има предвид разработването, внедряването и поддръжката на уеб портали и/или платформи за електронно обучение, включително и изготвянето на интерактивни електронни курсове в стандарт SCORM, AICC или еквивалентен и интеграцията им в информационни платформи за електронно обучение.</p> <p>2. Кандидатът следва да разполага с внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват включващ разработването на учебни програми, внедряването и поддръжката на софтуер.</p> <p>3. Кандидатът следва да разполага с внедрен стандарт за управление на услугите в ИТ сектора ISO/IEC 20000-1:2005 или еквивалентен.</p> <p>4. Кандидатите трябва да разполагат с екип от минимум 8 /осем/ експерта с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на</p>



EUROINTEGRA

1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- Списък с експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на договора - по образец;
- Автобиографии за всеки от експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на договора;
- Доказателства за образованието на всеки от експертите: копия на дипломи за съответно завършено висше образование;
- Доказателства за наличието на изискуемия общ професионален опит и квалификация на всеки от експертите: копия на трудова книжка и/или осигурителна книжка и/или граждански договори и/или длъжностни характеристики и/или препоръки за добро изпълнение, удостоверения от професионални регистри, копия на сертификати за преминати курсове на обучение и др.

В случай че кандидатът е обединение, изискванията за технически възможности и квалификация ще се прилагат за обединението като цяло.

предмета на поръчката. Предложеният екип от кандидата трябва да включва минимум следните експерти:

1.1. Експерт 1 - Ръководител на екип:

- Изисквано образование: Висше образование - образователно - квалификационна степен „магистър”, в областта на природните науки, математика и информатика, съгласно ПМС № 125/2002 г. утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и специалност в областта на информационните технологии, информатика, компютърни системи или еквивалентно;
- Изисквана квалификация: ръководител на проект по утвърдена широко разпространена методика за управление на проекти (PRINCE 2, IPMA, RMP или еквивалентни);
- Изискван професионален опит: не по - малко от 2 години в управление на ИТ проекти или еквивалент.

1.2. Експерт 2 - Инсталация и поддръжка на Платформа за е-обучение:

- Висше образование - образователно-квалификационна степен „магистър”, в областта на природните науки, математика и информатика, съгласно ПМС № 125/2002 г. утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и специалност в областта на информационните технологии, информатика, компютърни системи или еквивалентно;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда ”MIS ETC CODE 336

- Изискван професионален опит: не по - малко от 2 години в инсталация и поддръжка на системи за електронно обучение.

1.3. Експерт 3 - Разработка на е-обучение

- Изисквано образование: Висше образование, образователно квалификационна степен „магистър” или еквивалентна;
- Изискван професионален опит: не по-малко от 2 години в разработката на е-курсове.

1.4. Експерт 4 - Графичен дизайнер

- Изисквано образование: Висше образование, образователно квалификационна степен „бакалавър” в областта на промишления/графичния дизайн или еквивалентна;
- Изискван професионален опит: не по-малко 2 години опит в областта на графичния дизайн на web-базирани информационни системи; практически опит в работа с професионални програмни продукти за обработка на растерна и/или векторна графика.

1.5. Експерт 5 - Системен архитект (ръководи разработването на софтуерната архитектура)

- Висше образование - образователно-квалификационна степен „магистър”, в областта на природните науки, математика и информатика, съгласно ПМС № 125/2002 г. утвърждаване Класификатор на областите на висше



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

образование и специалност в областта на информационните технологии, информатика, компютърни системи или еквивалентно;

- Изискван професионален опит: не по-малко от 3 години опит в разработването на информационни системи и уеб базирани приложения; практически опит с бази-данни, обектно ориентиран анализ и дизайн.

1.6. Експерт 6 - Специалист в областта на разработването на бази-данни

- Изисквано образование: Висше образование, образователно квалификационна степен „бакалавър” в областта информационните и комуникационни технологии или еквивалентна;
- Изискван професионален опит: поне 2 години опит в програмирането на информационни системи и уеб базирани приложения.

1.7. Експерт 7 и експерт 8 - Програμισст - минимум 2 /двама/ експерти.

- Изисквано образование: Висше образование, образователно квалификационна степен „бакалавър” в областта информационните и комуникационни технологии или еквивалентна;
- Изискван професионален опит: поне 2 години опит в програмирането на информационни системи и уеб базирани приложения.



РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена □

или

икономически най-изгодна оферта x

При показатели, посочени в раздел Методиката за определяне на комплексна оценка както следва:

Оценяването и класирането на офертите ще се извършва въз основа на критерий „икономически най-изгодна оферта”.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Бенефициентът дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Критерият и показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Бенефициента изисквания по отношение на всички дейности, под-дейности, мерки за преодоляване на рисковете и механизми, гарантиращи постигането на резултатите по договора.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка;
2. Извършване на финансова оценка;

Показатели за оценка:

- а) Показател „Техническа оценка” с тежест 70 %
- б) Показател „Предлагана цена” с тежест 30 %

С прилагането на описаната по-долу методика ще се осигури определяне на онази оферта, с която се предлага най-добро съотношение качество-цена, като чрез показателите и под-показателите за оценка на техническите предложения, се



оценяват самостоятелно съществените техни характеристики, съобразно и в пряка връзка с предмета на обществената поръчка, неговото подробно описание и изискванията за реализирането му, определени с техническите спецификации на Бенефициента. По този начин се дава възможност за извършване на оценка на предлаганото ниво на изпълнение на всяка оферта при максимална степен на обективност чрез съотнасяне и сравнение на отделните предложения.

1. Показатели и относително тегло

Офертите ще бъдат оценявани по следната формула:

$$КО = (P_1) * 0,70 + (P_2) * 0,30, \text{ където}$$

КО - комплексна оценка на офертата на кандидата, която е сбор от точките по следните показатели:

P₁ - показател, отразяващ относителната тежест на качеството на предложенията (техническите оферти) за изпълнение на дейностите, с тежест 70 на сто.

По този показател на базата на експертна оценка, извършвана от комисията, като първоначално се преценяват пълнота, всеобхватност, адекватност на предложените концепции, съдържащи описание на всички дейности, подходи, методология, организация на дейностите, начините им на осъществяване, предложения за използваните технологии и предложения за изпълнение предмета на поръчката. Конкретният брой точки се присъждат на тези участници, чието техническо предложение отговаря на изискванията на Техническата спецификация, на базата на предложените от него брой изискуеми компоненти, съгласно т.2.2 от настоящата методика за оценка.

P₂ - е показател, отразяващ относителната тежест на предложена от кандидата крайна цена в лева, с тежест 30 на сто.

Максималната стойност на КО е 100 точки.

2. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

2.1. Етап 1 - Оценка за допустимост на техническите предложения;

Комисията оценява дали техническото предложение отговаря в пълна степен на изискванията на Техническата спецификация. Комисията разглежда наличието на следните раздели и представени предложения:

1. Методология за изпълнението на проекта:

1.1. Описана ли е организация за изпълнение на дейностите, съобразена с изискванията в Техническата спецификация?

1.2. Описани ли са мерки за управление на изпълнението и механизми за осигуряване на вътре-екипната комуникацията, както и на комуникацията с екипа/ работната група на Бенефициента?

1.3. Представени ли са прозрачни правила за вътрешен контрол с цел осигуряване на качеството на изпълнението?

1.4. Представена ли е концепцията на кандидата за начина, по който ще бъде организирано изпълнението на дейностите, а също така и мотиви за тяхното успешно реализиране, като описанието трябва да е детайлно, да отразява изцяло обема от дейности и съдържа адекватни ресурси за изпълнението им?

1.5. Представена ли е в детайли взаимовръзката между изпълнението на отделните дейности и конкретните резултати, като се допуска кандидатите да представят и допълнителни елементи от изпълнението на дейностите, в съответствие с предвижданията на Бенефициента без това да противоречи на или да изменя съществените изисквания за изпълнение на договора за обществената поръчка?

1.6. Включва ли предложението на кандидатите като минимум Мотивирано и обосновано описание на подхода за планиране на дейностите; Посочване на това как подходът ще бъде приложен за изпълнение на настоящата поръчка; Описание на механизмите, които ще бъдат приложени за управление и контрол на качеството, съобразно предложения от него подход?

2. Методология за софтуер (предложение за архитектура и обосновка на избора на платформа и конкретна архитектура) и поддръжка по отношение на създаване, изготвяне и внедряване на платформа за електронно обучение и дигитални курсове за интерактивно обучение.

2.1. Разписано ли е подробно, конкретно и обосновано предложение, което дава информация как ще се постигне търсения резултат и създават ли се условия за допълнителни функционални възможности?

2.2. Осигурява ли предложението устойчиво изпълнение и дава ли възможности за надграждане на резултатите?

2.3 В случай че кандидатът предвижда ползването на подизпълнители за реализирането на определени фази или документи от проекта, той предоставил ли е данни за тези подизпълнители и как те са интегрирани в екипа на проекта (също определяйки ролите им)?

3. Методология за развитие на интерактивно учебно съдържание по отношение на създаване, изготвяне и внедряване на платформа за електронно обучение и дигитални курсове за интерактивно обучение.

3.1. Представено ли е мотивирано и обосновано описание на процеса на разработка на електронните курсове и кандидатът изготвил ли е технологично описание на начина на реализация, интеграция и провеждане?

3.2. Предложената ли е методика за разработка която дефинира обхвата на обученията?



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда “MIS ETC CODE 336

3.3. Описани ли са критериите за успешна реализация на курсовете и посочени ли са видове/типове методи на представяне на съдържането по преценка на участника, които ще бъдат използвани при предоставянето на обученията, и които отговарят и са подходящи за съответната аудитория, както и дали са описани целта на всяко обучение и критерия за успешното му внедряване и очакваните резултати?

3.4. Представено ли е подробно описание на програмата и съдържанието на обученията?

4. Подход и методология за организация на проектната комуникация.

4.1. Има ли подробно предложение за организация на проектната комуникация, което съдържа описание на управленската структура и начина на управление на комуникацията между страните и екипите?

4.2. Описан ли е структуриран подход и методологията относно организираната проектна комуникация при изпълнението на проекта?

5. Детайлен график на всички дейности, необходими за изпълнението на проекта

5.1. Предложен ли е график, в който наборът от дейности показва достатъчни, взаимосвързани и логически последователни дейности, гарантиращи навременно постигане на очакваните резултати?

5.2. Предложеният график кореспондира ли точно на разписаните дейности в Методологията за изпълнението на проекта и дали кандидатът демонстрира умения за планиране и организация?

6. Методология за разработване и провеждане на обученията, включваща Методология за обучение на ключови експерти - на учителите и експертите от целевите училища, обучения за преподаватели и ученици от целевите училища по отношение на създаване, изготвяне и внедряване на платформа за електронно обучение и дигитални курсове за интерактивно обучение.

6.1. Има ли разработена концепция за изпълнение на поръчката, в която кандидатът е изложил подхода си за изпълнение на дейностите по поръчката?

6.2. Кандидатът мотивирал ли е защо и как ще се използват конкретните дейности за успешното реализиране на обществената поръчка?

6.3. Описани ли са ресурсите, които ще се използват като входящ елемент и изходните резултати, които ще бъдат постигнати?

6.4. Показана ли е взаимовръзката между изпълнението на отделните дейности и постигането на конкретните резултати, предмет на настоящата поръчка?



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

Техническо предложение, в което липсват описание за горепосочените раздели и/или което не отговаря на съответните изисквания, се предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

2.2. Етап 2 - Оценка на техническите предложения

Комисията оценява кандидатите по всеки от посочените в таблицата по-долу под-показатели с коефициенти на тежест 10 или 40 в зависимост от предложеното решение в Техническото предложение на кандидата.

Поставянето на оценките по посочената скала се осъществява въз основа на експертното решение на оценителите, което се мотивира надлежно на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки.

Изчисляването на оценката на показател P_1 - качество на предложенията (техническите оферти) за изпълнение на дейностите се извършва по формулата:

$$P_1 = T_1 + T_2 + T_3 + T_4$$

Показател P_1 отразява получените оценки по следните под-показатели:

T_1 е под-показател, отразяващ предложения с Техническата оферта Брой на браузърите, с които е съвместим портала;

Начинът за оценка на под-показател T_1 Брой на браузърите, с които е съвместим портала е както следва:

$T_1 = T_{1n} / T_{1max}$, където:

T_{1n} - броят на браузърите, с които е съвместим портала, предложен от участника;

T_{1max} - най-големият брой браузъри, с които е съвместим портала, предложен от допуснат до класиране участник.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към третия знак след десетичната запетая.

T_2 е под-показател, отразяващ предложения в Техническата оферта Брой предварителни варианти за дизайн на портала;

Начинът за оценка на под-показател T_2 Брой предварителни варианти за дизайн на портала е както следва:

$T_2 = T_{2n} / T_{2max}$, където:

T_{2n} - брой предварителни варианти за дизайн на портала, предложен от участника;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com

www.facebook.com/euointegra

Сдружение „Евроинтегра”

Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

T_{2max} - най-високият брой предварителни варианти за дизайн на портала предложен от допуснат до класиране участник.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към третия знак след десетичната запетая.

T_3 е под-показател, отразяващ предложения с Техническата оферта **Общ брой интерактивни елементи в уроците.**

Начинът за оценка на под-показател T_3 Общ брой интерактивни елементи в уроците е както следва:

$T_3 = T_{3n} / T_{3max}$, където:

T_{3n} - общ брой интерактивни елементи в уроците, предложени от участника;

T_{3max} - най-големият брой интерактивни елементи в уроците, предложен от допуснат до класиране участник.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към третия знак след десетичната запетая.

T_4 е под-показател, отразяващ предложения в Техническата оферта **Брой предварителни варианти за дизайн на уроците;**

Начинът за оценка на под-показател T_4 Брой предварителни варианти за дизайн на уроците е както следва:

$T_4 = T_{4n} / T_{4max}$, където:

T_{4n} - брой предварителни варианти за дизайн на уроците, предложен от участника;

T_{4max} - най-високият брой предварителни варианти за дизайн на уроците предложен от допуснат до класиране участник.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към третия знак след десетичната запетая.

Броят точки, даден от комисията по всеки под-показател, се получава като оценката за под-показателя се умножи по съответния коефициент на тежест за показателя, посочен в таблицата по-долу.



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: eurointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/eurointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

Формирането на оценката по П₁ се извършва по следната скала:

№	Под-показател	Оценка за под-показателя	Коефициент на тежест	Получен брой точки	Обосновка
	1	2	3	4	5
T ₁	Брой на браузърите, с които е съвместим портала	Резултатът от формулата за T ₁	40		
T ₂	Брой предварителни варианти за дизайн на портала	Резултатът от формулата за T ₂	10		
T ₃	Брой интерактивни елементи на един урок	Резултатът от формулата за T ₃	40		
T ₄	Брой предварителни варианти за дизайн на уроците	Резултатът от формулата за T ₄	10		

Максималният брой точки, който може да се получи от кандидата при оценката на П₁ е 100.

2.3. Предлагана цена:

Показател П₂ се изчислява както следва:

$$P_2 = (\frac{C}{C_{\min}}) * 100, \text{ където:}$$

C - цената в лева на съответната оферта;

C_{min} - най-ниската предложена цена в лева от всички оферти.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към третия знак след десетичната запетая.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап.11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

Договор № 79356 от 08.10.2014 г.
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Поканата и документацията за участие могат да бъдат получени всеки работен ден от 9.00 ч. До 17.30 ч. на адрес: гр. София, ж.к. „Бели Брези“, ул. „Хайдушка гора“ № 60, ет. 3, ап. 11 до 03.08.2015 (дд/мм/гггг)
IV.2.3) Срок за подаване на оферти Дата: 03/08/2015 (дд/мм/гггг) Час: 10:00 часа
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: <i>1 http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)</i> <i>2. www.euointegra.eu - интернет адреса на Бенефициента</i>
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 30 (тридесет) календарни дни
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 03/08/2015 (дд/мм/гггг) Час: 17:00 Място (когато е приложимо): гр. София, ж.к. „Бели Брези“, ул. „Хайдушка гора“ № 60, ет.3, ап. 11 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) <u>да</u> <input type="checkbox"/> <u>не</u> <input type="checkbox"/> Кандидатите или упълномощени от тях лица.

V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата:



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

1. В случаите, в които кандидатът е юридическо лице, но не е налице регистрация по Закона за Търговския регистър (ЗТР) или в офертата не е посочен ЕИК по ЗТР, се представят заверени копия на документ за първоначална регистрация и удостоверение за актуално състояние. Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие на документ за самоличност.
2. Споразумение за създаване на обединение - в оригинал с нотариална заверка на подписите.
3. Декларация от член на обединението - по образец;
4. Декларация от подизпълнител, когато кандидатът предвижда това - по образец;
5. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. - по образец;
6. Нотариално заверено пълномощно в случаите, в които кандидатът ще се представлява пред Бенефициента от лице различно от законния/законните му представител/и;
7. Доказателство за гаранция за участие - заверено от участника копие на документ удостоверяващ плащането (платежно нареждане) или оригинал на банкова гаранция.

Забележка относно декларацията по чл. 22, ал. 2 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. - в случай че кандидатът е юридическо лице, декларацията се представя от всяко от лицата, които имат право да управляват и/или представляват кандидата.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата: Не приложимо.

В. Документи, доказващи техническите възможности и квалификацията на кандидата:

1. Списък на основните услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 приключени години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - по образец;
2. Препоръки за добро изпълнение, съдържащи информация за стойностите, дати на изпълнение, обхват и обем на работата и възложител;
3. Копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат или други документи, удостоверяващ наличието на внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна;
4. Копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат или други документи, удостоверяващ наличието на внедрен стандарт за управление на услугите в IT сектора ISO/IEC 20000-1:2005 или еквивалентен
5. Списък с експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на договора - по образец;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда “MIS ETC CODE 336

6. Автобиография за всеки от експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на договора - в оригинал, във формат Европас подписани от съответния експерт;
7. Доказателства за образованието на всеки от експертите: копия на дипломи за съответно завършено висше образование;
8. Доказателства за наличието на изискуемия общ и специфичен професионален опит на всеки от експертите: копия на трудова книжка и/или осигурителна книжка и/или граждански договори и/или длъжностни характеристики и/или препоръки за добро изпълнение, удостоверения от професионални регистри и др.;

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта - по образец, която включва техническа оферта (предложение) и ценова оферта.

VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Бенефициента разяснения по документацията за участие. Бенефициентът е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на бенефициента, при наличие на такава.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

РАЗДЕЛ VII: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Описание на дейностите

В рамките на поръчката Изпълнителят трябва да реализира следните дейности:

Дейност 1. Разработване и стартиране на Интернет портал за електронно обучение - в рамките на дейността трябва да се разработи и стартира интернет портал, представляващ виртуална платформа за споделяне на новини и електронни



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап.11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

курсове. В рамките на проекта и в периода на гаранционната поддръжка, Изпълнителят трябва да осигури и техническа поддръжка на портала.

Под-дейност 1.1. Избор на компоненти и изготвяне на спецификации:

Функционални изисквания към Интернет портала:

- Интернет порталът трябва да представлява виртуална платформа, която безпроблемно да се интегрира с платформата за електронно обучение по дейност 2;
- Интернет порталът трябва да разполага с публична част, достъпна за нерегистрирани потребители, предоставяща новини, документи и др.;
- Интернет порталът трябва да позволява хостване/публикуване на електронни курсове, които да са видими в режим преглед от публичната част на портала;
- Интернет порталът трябва да разполага с възможности за създаване и ефективно управление на форуми, позволяващи свободна дискусия за обмяна на опит;
- Интернет порталът трябва да бъде разработен на следните основни езици: български, румънски и резюме на английски език.

Общи изисквания към Интернет портала.

- Потребителският интерфейс да е на български и румънски език и да поддържа стандарти за кирилица.

Порталът трябва да изглежда консистентно и да функционира еднакво при използване на различни браузъри от страна на потребителите и да дава следните възможности:

- смяна на шрифта на отделните страници, промяна на големината и цвета му;
- лесно създаване на вътрешни и външни линкове и др.;
- „скриване” и „откриване” на страници и документи (като се визуализира в системата статуса на скрития обект); промяна на реда на страниците и документите (опция за пренареждане на документи в системата); създаване на нови подстраници, изтриване на страници и документи; реструктуриране на страниците по портала, задаване на период за всяка страница или документ, в които да са видими;
- скриване на страница, подстраница или рубрика при липса на информация в нея;
- добавяне на нови рубрики, както и премахване на съществуващи; on-line консултации, обмен на документи между определени категории потребители, чрез предоставяне на регламентиран достъп;
- динамично публикуване на минимум два банера на удобно и забележимо място;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- дизайнът да бъде съобразен с динамичното създаване и управление на съдържанието на портала;
- дизайнът на страниците ясно да подчертава и да разграничава отделните елементи като навигация, текст, илюстрация и връзки.
- навигацията на портала да позволява във всеки един момент и от всяка страница на портала да се предоставя връзка към началната страница, както и възможност за връзка към предишна страница и визуализиране на моментното положение на потребителя в портала (път на достъпване до вътрешна страница).

Порталът трябва да притежава Административен модул - „Система за управление на съдържанието“ (CMS), който да дава възможност за задаване на неограничен брой менюта и подменюта, към които да има свързани документи, файлове за изтегляне и др. Този модул ще бъде отговорен за администрирането на системата, управлението на конфигурационните таблици, управлението на потребителските профили, управлението на съдържанието и т.н.

Системата за управление на съдържанието трябва да:

- бъде с осигурена пълноценна система за управление на съдържание (CMS);
- позволява промяна на структурата, разположението и визуализацията на съдържанието на сайта от оторизирани потребители, без да изисква намеса на разработчик;
- позволява актуализация и промяна на съдържанието от оторизирани потребители, без да изисква намеса на разработчик;
- предлага възможност за „скриване” и „откриване” на страници и документи, създаване на нови подстраници, изтриване на страници и документи и опция за избор на период за всяка страница или документ, в които те да са видими за потребителите;
- предоставя възможност за автоматично скриване на страница, подстраница или категория при липса на информация в нея;
- предоставя възможност за добавяне на нови категории, както и премахване на съществуващи.

Администрирането на потребителите като част от системата за управление на съдържанието на портала трябва да включва:

- Стандартизиран потребителски модул - обслужващ различните типове потребители на Web решението. Изцяло базиран на безплатен Web клиент /browser/;
- Система за сигурност - задължително е приложението да бъде базирано на „потребителски роли” /администратор, публикуващ/редактор, интернет



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап.11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

потребител/. Всяка „роля” да може да се описва динамично със съответните за нея права и рестрикции. Да предоставя възможност за съхраняване на пълна история на потребителските действия с цел проверка;

- Администратор - администратор на цялата система с глобални права за добавяне, редакция и изтриване на всички динамични съставни части на работещото приложение /дизайн, менюта, модули, категории, потребители, роли, права/. Администраторът да извършва конфигурирането на параметрите на системата. Поддръжката и конфигурацията на системните параметри да са унифицирани и добавянето на нови параметри да е възможно без промени в кода на приложението;
- Публикуващ/редактор - нивото да се достига като „потребителска роля” след одобрение на Администратора. Правата да предоставят пълен динамичен контрол върху публикуване, редакция и изтриване на съдържание в делегираната категория с информация;
- Интернет потребител - като модерно WEB базирано приложение, системата да позволява на интернет потребители/клиенти да се регистрират и да получават автоматично по e-mail най-актуалната информация, касаеща интереса на потребителя към определени видове стаж.

Като резултат от поддействието изпълнителят трябва да представи функционална и техническа спецификация на портала. Спецификацията трябва да бъде одобрена от Бенефициента преди да се премине към разработване на портала.

При внедряване на разработения портал на изпълнителя ще бъде предоставена необходимата техника, върху която да инсталира портала.

В техническото си предложение Изпълнителят трябва да представи основните елементи на концепцията за портала.

Под-действие 1.2. Разработване на цифрови компоненти, доставка на крайния продукт и техническа подкрепа:

Изпълнението включва:

- Разработване на интернет портал в съответствие със спецификацията по поддействие 1.1.;
- Провеждане на обучение на двама служители за поддържане и администриране на интернет портала;
- Разработване на ръководство за поддържане и администриране на интернет портала;
- Разработване на Наръчник на потребителя на портала;
- Изготвяне на текст на брошура за портала.



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

Като резултат от поддействието изпълнителят трябва да създаде интернет портал, да разработи ръководство за поддържане и администриране на портала, наръчник на потребителя и текст на брошура за портала.

Под-дейност 1.3. Функционално и техническо тестване и въвеждане в експлоатация на портала

В рамките на под-действието Изпълнителят трябва да извърши функционално и техническо тестване на портала и въвеждането му в експлоатация.

Процесът по тестване цели да провери функционалната коректност на портала.

В своето техническо предложение Изпълнителят трябва да представи тестови сценарии и тестови процедури за реализиране на тестването на портала.

Очаквани резултати:

- Изготвена функционална и техническа спецификация на интернет портал;
- Разработен Интернет портал;
- Обучени 2 души за поддържане и администриране на интернет портала;
- Разработено ръководство за поддържане и администриране на интернет портала;
- Разработен Наръчник на потребителя на портала;
- Изготвен текст за брошура.

Дейност 2. Разработване и внедряване на Електронна платформа за управление на обучението и подготовка на курсове за електронно обучение

Под-дейност 2.1. Разработване и внедряване на Електронна платформа за управление обучението

Задача 2.1.1. Разработване на Електронна платформа за управление обучението

Електронната платформа за управление на обучението (наричана по-нататък платформата) трябва да отговаря на съвременните изисквания за провеждане на електронно обучение, съвместима със световно признати стандарти и спецификации като SCORM, AICC или еквивалентни. Платформата за обучение, трябва да позволява реализирането на множество инстанции на база една инсталация. Инсталацията на платформата трябва да бъде реализирана професионално, гарантираща висока сигурност на предлаганото решение.

Очаква се платформата да бъде веб-базирана, разработена чрез съвременни софтуерни средства, позволяваща бъдещо разширение.



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда “MIS ETC CODE 336

1. Функционални изисквания към платформата:

1.1. Организиране на синхронизирани сесии;

- Платформата трябва да позволи възможност за провеждане на уебинари и интерактивно представяне на курсове, чрез синхронизирани сесии. В синхронизираните сесии преподавателят трябва да контролира дистрибуцията на учебното съдържание, а участниците са едновременно свързани към системата;
- Преподавателите трябва да могат да качват материали за курсовете си под формата на PDF, MS Office документи (или еквивалентни съвместими формати). Участниците трябва да виждат заедно с преподавателя една и съща страница от презентационния материал;
- Синхронизираните сесии трябва да допускат презентацията на учебен материал с интерактивен елемент, преподавателят трябва да има възможност да използва различни средства за бяла дъска като: писане, чертане, увеличаване на екрана, споделяне на части от екрана и други средства, добавящи интеркативност към сесиите;
- Платформата трябва да позволява създаване на учебни дейности от тип синхронизирани сесии и да изпраща автоматични уведомления (e-mail) на регистрираните участници;
- В синхронните сесии всеки ученик трябва да може да чува и вижда останалите участници, като учителят трябва да има възможност за обратна връзка в реално време с учениците посредством чат (публичен и персонален), аудио и/или видео;
- Синхронните сесии трябва да могат да бъдат записвани. Записаните сесии трябва да бъдат предоставени за използване в платформата под формата на учебен ресурс.

1.2. Провеждане на асинхронни обучения/индивидуално оценяване:

Платформата трябва да даде възможност на обучаващите се да учат самостоятелно, без присъствието на преподавател, изпълнявайки следните изисквания:

- Възможност за ограничаване на асинхронното обучение във времето чрез дефиниране на времева рамка;
- Възможност за асинхронна комуникация с преподавател, чрез използване на съобщения и e-mail;
- Възможност за дефиниране на структура на обучение - създаване на едно или повече учебни събития/материали;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- Възможност за подреждане и преминаване през учебните събития/материали в определен ред, установен от преподавателя или свободно, в съответствие с избраната стратегия за обучение;
- Възможност за създаване и използване в процеса на обучение на специализирани форуми с цел поддържане на взаимоотношението, между преподаватели и обучаващи се;
- Платформата трябва да може да възпроизвежда дигитално съдържание, създадено посредством инструменти на платформата, съгласно стандарта „SCORM 2004 3rd Edition“ (или еквивалентен);
- Платформата трябва да може да възпроизвежда дигитално съдържание, създадено от авторски системи, съвместими със стандарта „SCORM 2004“, „SCORM 1.2“ и „AICC“ (или еквивалентен);
- Платформата трябва да поддържа като минимум следните типа учебни събития: курс, сесия, документ, SCORM/AICC курс (или еквивалентен), форум, тест, упражнение;
- Възможност за провеждане на индивидуално или групово обучение;
- Платформата трябва да позволи на участниците да създават т.н. отметки (bookmarks). Отметките трябва да позволят качването на документи, с които да се даде право на участниците да търсят и съхраняват интересни връзки и документи.

1.3. Поддържане на тестове и оценяване:

- Платформата трябва да позволява възможност за реализиране на периодична проверка/изпити за учениците, чрез провеждане на оценителни тестове;
- Платформата трябва да предостави на учителите, възможност за създаване на тестове на база следните типове въпроси:
 - i. Въпроси от затворен тип;
 - ii. Грешен текст;
 - iii. Въпроси от тип есе - свободен отговор;
 - iv. Качване на файл като отговор на въпрос;
 - v. Използване на Java Applet съвместими въпроси;
 - vi. Въпроси за свързване на обекти или дефиниции;
 - vii. Множество отговори само с един верен отговор;
 - viii. Множество отговори с повече от един верен отговор;
 - ix. Въпроси за дефиниране на стойност в даден цифров интервал;



- x. Въпроси за подреждане на обекти във вертикален ред;
 - xi. Въпроси за подреждане на обекти в хоризонтален ред;
 - xii. Въпрос за въвеждане на възможни отговори;
 - xiii. Тестовите трябва да могат да включват всякакъв тип и брой въпроси.
- Платформата трябва да позволи на учителя да лимитира времето за всеки отделен въпрос или за целия тест;
 - Платформата трябва да позволява генериране на тест с помощта на въпроси, съхранявани в колекции, т.н. банки с въпроси. Всеки тест трябва да може да се създаде, на принципа на случаен избор от въпроси от всеки един пул. Генерирането на тест трябва да бъде възможно по всяко време;
 - Платформата трябва автоматично да оценява въпросите и да представя в края на теста резултатите и статистиката;
 - Платформата трябва да позволява редактиране на въпросите от тест по начин, по който на преподавателя се предоставя възможност да добавя или редактира инструкции за отговор на въпросите;
 - Въпросите от всеки тест трябва да могат да се подреждат ръчно от преподавателя;
 - Въпросите от тестовите трябва да могат автоматично да се генерират от съответните, предварително създадени банки с въпроси, като въпросите се сменят след всяко успешно преминаване на теста;
 - Платформата трябва да позволява създаване на тест и добавянето му към всеки учебен материал - документ, курс, сесия.
 - Тестовите трябва да позволяват дефиниране на максимален брой участници, ограничения за достъпа до тест на база IP адрес;
 - Тестовите трябва да могат да се генерират в един от следните режима: тест с фиксирани въпроси; тест с динамични въпроси;
 - Тестовите трябва да позволяват автоматични съхранение на отговорите на учениците с цел избягване на загуба на информация при евентуално прекъсване на мрежовата свързаност;
 - Тестовите трябва да позволяват използване на защитен режим, който да не позволява на учениците да напускат теста след неговото стартиране;
 - Тестовите трябва да позволяват дефиниране/редактиране на схемите за оценка;
 - Тестовите трябва да позволяват дефиниране на времеви прозорец за преглед на резултатите;
 - Тестовите трябва да позволяват дефиниране на задължителни или свободно избираеми въпроси.



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra

Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

1.4. Мониторинг на тест сесиите

- Платформата трябва да позволява прогресивен мониторинг за всеки потребител, който преминава през даден тест и да показва броя на верните отговори, броя на въпросите през които е минал потребителя, времето, за което е преминал теста, средното време за отговор на всеки въпрос, а така също и възможност за експортиране на статистиката от теста в Microsoft Excel или CSV формат (или еквивалентни);
- Платформата трябва да запазва историята на потребителите в системата и да предоставя статистика на броя на верните отговори, постигнатите резултати/точки, възможност за преглед на дадените отговори, обща информация и статистика относно брой верни отговори, време за провеждане и др.

1.5. Управление на съдържанието:

Платформата трябва да предостави възможността да съхранява учебно съдържание като:

- Възможност за реализиране на стандартно и разширено търсене чрез използване на различни критерии като: език на обучение, структура на курс, версия, формат на курс и др. Платформата трябва да има възможност за запазване на резултатите от последното реализирано търсене;
- Платформата трябва да предостави за използване календар с обученията. Всеки участник, трябва да може да види предстоящи или настоящи обучения, а така също и да създаде свои собствени;
- Платформата трябва да има възможност за създаване на електронна библиотека/хранилище, чиято роля е да складира и администрира учебното съдържание. Хранилището трябва да трябва да осигури на потребителите на платформата следните възможности:

- Да импортират и експортират учебно съдържание от формати като: MS Power Point документи, MS Word, HTML, PDF, RTF и др. и/или графични изображения, клипове и аудио файлове;

- Да импортират и експортират учебно съдържание в стандартни формати, съвместими със “SCORM 2004 3rd Edition” (или еквивалентен);

- Контролиране на достъпа до учебните материали, според зададените права, групи и роли в системата;

- Лесно създаване на учебно SCORM (или еквивалентно) базирано съдържание, чрез вграден редактор, използвайки HTML Rendering или Java Script (WYSIWYG редактор, или еквивалент);



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/eurointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- Лесно импортиране на учебно SCORM/AICC (или еквивалентно) съвместимо съдържание, разработено от външен софтуер;
- Създава тестове, които да бъдат съвместими с „IMS QTI” стандарта;
- Създава тестове чрез импортиране на въпроси от QTI XML файл;
- Възможност за преглеждане на учебното съдържание от преподавателя в идентична форма, с тази която е достъпна за ученика;
- Раздел за публично достъпно съдържание - платформата трябва да има Раздел за публично достъпно съдържание, в който учебните материали могат да бъдат публикувани;
- Лично пространство за потребителите - потребителите трябва да имат лично пространство за складиране на материали и файлове и с възможността да бъдат организирани по папки. Потребителите трябва да имат възможността да споделят личното си пространство с останалите потребители на системата;
- Платформата трябва да позволява качването на нови версии на SCORM (или еквивалентен) учебните курсове;
- Платформата трябва да позволява на учителите да качват и организират собствено съдържание/материали (офис документи, PDF, HTML файлове, тестове, мултимедийно съдържание, графични симулации, видео демонстрации, документални филми и трейлъри) които да могат да споделят с учениците;
- Системата трябва да предоставя автоматично версионирание на каченото от учителя собствено съдържание/материали;
- Учебните модули трябва да имат препоръчително или максимално заложено времетраене;
- Курсовете трябва да позволяват повторно използване чрез импорт и експорт в SCORM (Sharable Content Object Reference Model) формат (или еквивалентен);
- Платформата трябва да предоставя създаване и управление на категории за по-лесно класифициране на видовете обучения;
- Учебните материали/курсове трябва да могат да се добавят/класифицират в категории;

1.6. Създаване, администриране и планиране на курсовете:

Системата трябва да позволява администриране на учебния процес, планиране на курсовете и участниците в курсовете по следния начин:

- Учителят следва да има възможността да създава и планира курсове. В процеса на създаването на курса следва да може да се определят следните параметри: начална и крайна дата и час, метаданни, учебни материали, които трябва да бъдат използвани;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/eurointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- Учителят следва да има възможност да запише потребител или група от потребители за даден курс.
- Платформата трябва да позволи самостоятелно записване на участник за курс. Този процес трябва да бъде гъвкав, като позволи самозаписване чрез последващо одобрение от страна на преподавателя или самозаписване чрез предварително известен код;
- Платформата трябва да позволява налагане на ограничение на броя участници в даден курс. Платформата трябва да има вграден механизъм за управление на т.н. списък на чакащи;
- Участниците за определен курс следва да могат да се информират чрез електронно съобщение за това или ако са записани за него от преподавателя;
- Създаването на курсове трябва да е организирано така, че преподавателят да може да установи връзка между курсовете. По този начин участник, който участва в курс с ниво за напреднали, първо трябва да мине през курс със средно ниво;
- Платформата трябва да има възможност за издаване на удостоверения за завършване на курс, които трябва да важат за системата и трябва да насърчат участниците да използват средата за обучение.

1.7. Мониторинг на учебния процес:

Платформата трябва да позволява мониторинг на учебните дейности, чрез статистика и различни отчети, както едновременно за всички участници или по отделно за всеки един от тях, на нивото на цялата платформа.

Платформата трябва да представи серия от отчети и възможност информацията от отчетите да се експортира в следните формати - XLS, CSV (или еквивалентни), а така също да позволява тяхната обработка за по задълбочени анализи. Отчетите трябва да могат да се принтират. Системата трябва да предостави за използване следните типове отчети:

- Статистика, касаеща учебните действия;
- Статистика засягаща изпитните сесии.

1.8. Управление на ресурси, включени в учебния процес:

- Платформата трябва да може да съхранява допълнителни данни за потребителите на системата, като: служебното положение на преподавателите, снимка/аватар на профила и др.;
- Платформата трябва да предоставя използването на т.н. роли за достъп. Чрез управлението на ролите платформата трябва да предоставя ограничен достъп до информация;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- Платформата трябва да предостави прост механизъм за управление на компетенции на участниците;
- Платформата трябва да има възможност за създаване на вътрешни новини и използване на функционалностите на RSS.

1.9. Инструменти за комуникация:

Платформата трябва да предостави инструменти за комуникация и съобщения. Тази функционалност трябва да:

- Позволява размяната на имейл съобщения между потребителите, включително и възможността да се изпраща съобщение до група потребители с прикрепен файл;
- Платформата трябва да може да изпраща автоматизирани имейл съобщения по различни поводи: записване на курс, завършване на курс, започване на нова синхронизирана сесия и др.;
- Платформата трябва да позволява комуникация през дискуссионни форуми. Форумите трябва да бъдат модерирани с възможността да се делегира тази отговорност към определени потребители на платформата;
- Платформата трябва да позволи използването на виртуални стаи за съобщения в реално време (instant messaging).

1.10. Администриране на Платформата

- Платформата трябва да предостави сигурни механизми за идентификация и вход в системата, а така също и реализиране на сегментиран достъп до ресурсите чрез използване на т.н. роли;
- Потребителите на платформата трябва първо да се удостоверят преди да им бъде предоставен достъп до учебната системата. Всеки потребител трябва да има зададена роля. Ролята трябва да определя функциите, позволяващи права за достъп до системата. Платформата трябва да разполага като минимум следните роли:
 - a. Ученик
 - b. Учител
 - c. Ръководител
 - d. Администратор
- Всички роли трябва да позволяват санкциониран достъп до ресурсите на системата, до съдържанието в библиотеката или форума;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- Платформата трябва да позволи редактирането на съществуващи роли или създаването на нови роли чрез графичен интерфейс;
- Потребителите на системата трябва да могат да създават в техните си профили т.н. портфолио. Портфолиото трябва да позволи на платформата да се доближи до социалните мрежи, като реализира в средата на системата възможности за публикуване от страна на потребителите снимки, видео-клипове и др. социално ориентирани елементи.

2. Технически изисквания към платформата:

2.1. Потребителски интерфейс:

- Платформата трябва да предостави на потребителите лесен и интуитивен интерфейс на следните езици: румънски, български и кратко резюме на английски език.
- Платформата трябва да бъде реализирана така, че да могат всичките ѝ функции да са лесно достъпни. Интерфейсът на платформата трябва да може да насочи потребителя по всяко време, за да може употребата на наръчници или помощни материали да не бъде необходима.
- Потребителският интерфейс трябва да разполага с функционалност за „преподреждане“ на основните менюта и раздели;
- Платформата трябва да поддържа двуезично учебно съдържание;
- Потребителският интерфейс трябва да позволява бърз и лесен процес по актуализация;
- Потребителският интерфейс трябва да е съобразен и да отговаря на препоръките на WCAG.

2.2. Ограничен достъп до информация:

- Всеки потребител да има уникално потребителско име с парола. Правата за достъп до групи или места в платформата трябва да бъдат дадени по отделно или на цяла група от участници;
- Платформата трябва поддържа журнали (log);
- Платформата трябва да позволява добавяне на нов клас/инстанция, върху първоначалната инсталация на платформата във всяко училище. За всеки нов клас/инстанция, трябва да се създаде нова база от данни и нов изглед на потребителския интерфейс;



1680 София, „Бели брези”,
ул. “Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап.11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда “MIS ETC CODE 336

2.3. Стабилна и сигурна платформа:

- Операционната система и компонентите на решението трябва да осигурят адекватно ниво на сигурност за протекция на информацията срещу неоторизиран достъп и опити за щети;
- Платформата трябва да е съвместима минимум със следните операционни системи: Microsoft Windows, Linux/Unix, Mac OS;
- Платформата трябва да може да използва база от данни MySQL;
- Платформата трябва да бъде изградена така, че да отговаря на съвременните принципи за управление на информационната сигурност;
- Платформата трябва да бъде разработена така, че да позволи интеграция с уеб-портала.

2.4. Уеб технологии:

- Електронната платформа трябва да бъде уеб базирана;
- Трябва да позволява достъп до потребителския интерфейс в мобилна версия;
- Не трябва да се изисква инсталация на потребителска апликация от участниците.

2.5. Отворена и разширяема архитектура - скалируемо решение

- Платформата трябва да позволява да се добавят нови функционалности;
- Платформата трябва да бъде отворена, базирана на отворени стандарти, да бъде гъвкава и разширяема като се използват инструменти, пакети и стандартни продукти;
- Платформата трябва да позволи едновременно хоризонтално скалиране, чрез добавянето на нови сървъри при необходимост, както и вертикално, чрез подобряване на капацитета на съществуващите сървъри.

2.6. Изходен код и интелектуална собственост:

- Изпълнителят трябва да предостави права за интелектуален собственост върху всички направени от него разработки;
- Изпълнителят трябва да предостави изходния код на платформата;
- Интелектуална собственост:
 - Разработените програмни кодове (source code), вкл. алгоритми, пакети, процеси, процедури, функции и други файлове и настройки, необходими за компилиране, изпълнимият код, разработеното електронно съдържание, както и всички изготвени документи в хода на изпълнението, остават собственост на Бенефициента.



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- Всички документи и данни, като спецификации, модели, планове, бази от данни, софтуер и свързаните с тях документи или материали, получени, събрани или изготвени от избрания изпълнител в изпълнение на договора, остават собственост на Бенефициента.
- Избраният изпълнител е длъжен да предаде на Бенефициента документите описани в параграфите по-горе при завършване изпълнението на съответната дейност както и при окончателното изпълнение на договора и при изтичане на срока на гаранционно поддържане. След приключването на работата по договора, вкл. и в случаите на неговото прекратяване избраният изпълнител няма право да задържа копия от такива документи и данни и да ги използва за цели, които не са свързани с предмета на възлагания договор, без предварителното писмено съгласие на Бенефициента.
- Всякакви резултати и права върху тях, включително авторско право, сродни права и други права на интелектуална и индустриална собственост, получени в изпълнение на договора, са изключителна собственост на Бенефициента. Бенефициентът има право да ги използва, публикува или прехвърля, както счита за уместно, без географско или друго ограничение.

2.7. Стандартизация

- Електронната платформа трябва да изпълнява международно признати стандарти в сферата на Е-образованието. Платформата трябва да бъде сертифицирана според SCORM 2004 стандарт или еквивалентен такъв.

2.8. Изисквания към техническата документация:

Цялата документация по проекта трябва да отговаря на общоприети стандарти и утвърдени добри практики.

Предоставената от избрания изпълнител документация, свързана с функционалните и техническите спецификации, трябва да бъде изготвена в стандартна и широко призната нотация, като за всеки процес се създават графично и текстово описание, структурирано по съответния начин.

При предаване на финалната версия на електронната платформа трябва да бъдат предоставени:

- Ръководство за инсталиране и конфигуриране на платформата;
- Ръководства за потребителите;
- Ръководство за преподавателите;
- Ръководство за поддръжка и администриране;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- Подробни указания за външни потребители, поясняващи условията за ползване и правата и задълженията на потребителите.

2.9. Изисквания към сървърната платформа, базите данни, хардуера и лицензите:

Кандидатите трябва да изготвят предложение за архитектура, като обосновават избора на платформа и конкретна архитектура.

Платформата и интернет портала трябва да бъдат реализирани на базата на технологична платформа и архитектура, която да гарантира нейната жизненост, актуалност, професионална поддръжка и отвореност за пълноценно развитие за дълъг период от време.

Предлаганата платформена архитектура и реализация трябва да съхранява своите данни в стандартна релационна база данни.

В предложението на всеки кандидат, за всички компоненти на предложената архитектура, които са стандартен софтуер, трябва да се упомене начина на лицензиране, поддръжка и обновяване, очакваното време на живот на платформата. Всякакви необходими лицензи за системен софтуер и за системи за управление на бази данни (СУБД), необходими за експлоатацията на разработваната система, трябва да бъдат част от ценовата оферта, съгласно общите изисквания по отношение на лицензи.

Изискванията по отношение на лицензи касаят основно сървърната платформа, поради уеб-базирания характер на платформата. Дизайнът на платформата трябва да позволява бъдещо разширение и подобрения.

За всички компоненти на предложената архитектура, трябва да се предоставят с добре документирани програмни (source)-кодове и всякакви помощни средства, които трябва да позволят на Бенефициента по-нататъшни модификации и развитие на системата.

2.10. Общи изисквания към платформата:

- Платформата трябва да е лесна за използване, с интуитивен и лесен за възприемане графичен потребителски интерфейс;
- Потребителският интерфейс трябва да е хомогенен и еднотипен, със стандартизирани контроли и визуални елементи, с цел бързо усвояване и лесно използване. Трябва да е с гъвкава структура, която да се променя лесно според нуждите на Бенефициента, без това да налага цялостно преработване и/или препрограмиране;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- Потребителският интерфейс трябва да е уеб-базиран, да работи на различни Интернет браузъри (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome и еквивалентни) и да не изисква инсталиране на софтуер на потребителските работни места;
- Уеб-приложенията да са разработени според утвърдените стандарти за достъпност (accessibility) и ползваемост (usability) и всяка една от страниците да е валидирана като документ с ниво “strict” според препоръките на W3C/WAI;
- Платформата трябва да позволява едновременната работа на 10000 потребители;
- Платформата трябва да поддържа възможности за импорт и експорт на данни в стандартен XML формат;
- Платформата трябва да поддържа търсене по ключова дума или фраза;
- Трябва да се осигури възможност за откриване на информация чрез карта/дърво на платформата;
- Изпълнителят трябва да разработи и съгласува с Бенефициента набор от тестови сценарии за проверка на функционалността на платформата.

3. Етапи на изпълнение:

Реализацията на поддейността трябва да включва следните етапи:

- Етап 1: Анализ и планиране;
- Етап 2: Проектиране;
- Етап 3: Разработка.

Всеки един от етапите се характеризира с точно дефинирани дейности и резултати, което гарантира успешната реализация на проекта и дава механизми за междинен контрол от страна на бенефициента.

Етап 1: Анализ и планиране

Този етап включва първия набор от действия и задачи по изпълнението на разработката на регистъра. В него изпълнителят следва да:

- сформира екипа от експерти, които ще вземат участие в разработката;
- определи необходимите ресурси (технически, човешки и други), необходими за реализацията;
- уточни и ясно дефинира обхвата на разработката;
- прецизира и стабилизира в достатъчна степен функционалните и техническите изисквания, които ще послужат като основа за следващите етапи „Проектиране” и „Разработка”.

Като резултат от етапа Изпълнителят следва да изготви *Детайлна функционална и техническа спецификация на регистъра.*

Етап 2: Проектиране



След успешното приключване на етапа по анализ и планиране, изпълнителят следва да изготви и представи на бенефициента *Системен проект за реализация на регистъра*, според изискванията, описани в документа *Детайлна функционална и техническа спецификация на регистъра* от предходния етап. След писменото одобряване на системния проект от страна на бенефициента се дава началото на етапа по разработка.

Етап 3:Разработка

В рамките на този етап следва да се реализират съответните софтуерни модули и компоненти, от които ще се състои платформата.

Очакваните резултати от него са:

- Предоставен изходен код и инсталационен пакет на софтуерните модули и компоненти;
- Актуализирани функционална и техническа спецификация на системата. Ако в хода на разработката се открият неточности или нужда от промени в спецификациите те следва да бъдат актуализирани, съгласувани и одобрени от бенефициента.

Задача 2.1.2. Внедряване на Платформа за управление на обучението:

При внедряването следва да се инсталира платформата в определената продукционна среда.

Изпълнителят следва да предложи план за внедряване на системата в продукционната среда като включи оценка на необходимите ресурси от страна на Възложителя, както и точен график, описващ необходимите периоди, през които наличните приложения ще са недостъпни за крайните потребители поради инсталирането на системата.

Като част от етапа на внедряване изпълнителят следва да проведе обучение на потребители за работа с нея.

В Техническата оферта изпълнителят следва да предложи дейностите, които ще изпълни, както и предварителен план - график, съобразен със заложените в настоящата документация изисквания за срокове за изпълнение. Предлаганите дейности трябва да са съобразени с минималните изисквания.

Изпълнителят трябва да достави електронната платформа с всичките ѝ компоненти в четирите училища, партньори (едно българско училище от град Главиница и 3 румънски училища от градовете Крайова, Сегарча и Чокънеш, Република Румъния). Персоналът на Бенефициента трябва да бъде обучен, така че да могат да репликират инсталацията в бъдеще. Изпълнителят трябва да направи всички необходими конфигурации, за да отговори на всички изисквания към платформата.

Поддейност 2.2. Подготовка на курсове за електронно обучение:

Задача 2.2.1. Изготвяне на анализ на нуждите от обучение на целевата група -

Избраният изпълнител трябва да направи анализ на състоянието по отношение на нуждите от обучение на целевите потребители.

Анализът трябва да включва и дискусии с ключови потребители, както и с всички останали заинтересовани страни, които трябва да работят директно с електронните учебни курсове/компоненти. Тези дискусии трябва да трябва да покрият необходимата информация, засягаща работните потоци и процедури, които трябва да бъдат използвани по време на експлоатацията на платформата. Резултатите от анализа трябва да служат на избрания изпълнител за адаптацията на решаването на спецификата на проекта. Адаптацията на решението трябва да се извърши чрез конфигурирането и параметризацията. Анализът трябва да бъде документиран и предоставен на Бенефициента.

Задача 2.2.2. Разработване на учебни програми:

Въз основа на анализа трябва да бъдат разработени учебни програми за учениците от 7 до 11 клас, включващи 12 урока (помагала) в областта на опазването на околната среда. При разработването на програмите трябва да бъдат използвани резултатите от дейност 2 “Провеждане на проучвания за проблемите с опазването на околната среда” на проекта, които ще бъдат предоставени от бенефициента.

Курсовете, на които ще се разработят учебни програми се съгласуват с бенефициента.

Задача 2.2.3. Одобряване на учебни програми:

- Тази поддейност е изцяло свързана с дейност 2 “Провеждане на проучвания за проблемите с опазването на околната среда” на проекта. Избраният изпълнител следва да осигури съгласуването на работните програми с партньорите по проекта - Асоциация Домино - Румъния, Сдружение за защита правата на животните, община Главиница, също така и с Гимназия „Трайан Вуйа“ /гр. Крайова, Румъния/, Техникум „Хория Винтила“ /гр. Сегарча, Румъния/, ОУ № 1 /гр. Чокънеш, Румъния/. Целта е да се адаптира и синхрониза учебното съдържание, в пълно единодушие от сформирания екип и преди преминаването на следващ етап. Окончателното одобряване на създадените учебни програми ще се извърши от страна на Бенефициента.

В техническото си предложение кандидатът следва да представи подходящи форми за осигуряване на съгласуване на проектите на програми от партньорите по проекта.

Задача 2.2.4. Създаване на курсове в дигитален формат (e-Content):

Изпълнението по тази задача включва:

- разработване на електронно съдържание за ученици от 7 до 11 клас;
- разработване на 12 електронни урока (помагала);



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда ”MIS ETC CODE 336

- разработка на 12 електронни теста (по 1 за всеки урок (помагало)).

Изпълнението на задачата е свързано с изпълнението на задача 2.2.1. и задача 2.2.4. Създаването на курсовете в електронен формат следва да се базира на изготвените по задача 2.2.2. 12 урока. В процеса на разработване трябва да бъдат ангажирани преподаватели от четирите училища партньори (едно българско училище от град Главиница и 3 румънски училища от градовете Крайова, Сегарча и Чокънеш, Република Румъния), които ще се обучават по задача 2.2.5.

Избраният изпълнител трябва да разработи цялото необходимо дигитално интерактивно съдържание на румънски и български език. Дигиталното интерактивно съдържание трябва да се създаде, за да подпомогне учебния процес, да бъде организирано така, че да покрива научното съдържание определено в учебните програми в модерна интерактивна форма. То трябва да предлага изчерпателен подход към субекта, разчитайки на учебни методи, които подобряват образователните резултати и следователно допринасят чрез достигане на поставените цели, да се развиват умения, способности и изисквани от учебната програма и нуждите на социалното и професионално включване на учениците. Разнообразието на мултимедийни материали е необходимата подкрепа за ефективен образователен процес, където ученикът взема активна част в конструирането на неговия собствен учебен процес и е непрекъснато задължен да предоставя обратна информация и да взема решения.

Избраният изпълнител следва да разработи е-съдържание за всички ученици от 7 до 11 клас, което да внедри в е-платформата. Освен това Изпълнителят трябва да разработи:

- 12 електронни интерактивни урока/помагала в SCORM съвместим формат (или еквивалентен);
- 12 електронни теста (1 тест на урок/помагало) в SCORM съвместим формат (или еквивалентен).

Задача 2.2.5. Обучение на обучители

Дейността има за цел подготовка и провеждане на обучение на обучители за използване на е-платформата за обучение. Обучението трябва да се реализира чрез сформирани на целеви групи, за които трябва да се разработи и предостави обучение по специфични теми. Учителите, които ще вземат участие в обученията ще преминават обучение за работа с платформата, как да създават електронни уроци и как да представят уроците по най-добрия начин на своите ученици. Обучението ще им позволи да изградят умения да обучават колегите си и да разпространят методологията в други училища от региона.

Изпълнителят трябва да осигури, достигането на следните цели:

- Запознаване с електронна платформа като цяло;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: eurointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/eurointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- Разбиране на ползите от решението и неговите последици;
- Запознаване с функциите на системата за електронно обучение;
- Създаване и генериране на ново учебно съдържание;
- Изграждане на умения да бъдат обучители на колегите си и да разпространяват методологията в други училища от региона.

Необходимо е изпълнението да включва организиране и провеждане на едно двудневно обучение на обучители за 12 преподаватели. Списъкът с имената на учителите, които да бъдат обучени ще бъде предоставен на изпълнителя от Бенефициента.

Групата за обучение на обучители ще се състои от по минимум 3-ма учители от всяко училище - партньори по проекта (едно българско училище от град Главиница и 3 румънски училища от градовете Крайова, Сегарча и Чокънещ, Република Румъния).

Обучението трябва да бъде проведено в Република България на територията на областите Силистра, Русе или Велико Търново.

Изпълнителят трябва да извърши следното:

- да предложи датата, мястото и програмата на обучението;
- да организира присъствието на обучаемите;
- да организира подготовката на презентациите;
- да ангажира лектори/модератори за обучението.

Изпълнителят трябва да осигури цялата логистика за провеждането на обученията като поеме разходите за:

- настаняване в хотел 3-4 звезди за участниците от населени места извън мястото на провеждане на обученията (индикативен брой 12 участници) с включена закуска при единично настаняване.
- транспорт от съответното населено място до мястото на провеждане на обученията и обратно;
- наемане на климатизирана зала за необходимия брой участници;
- лектори/ модератори;
- озвучаване;
- кафе-паузи - (кафе, чай, вода, дребни сладки);
- изхранване за всички участници (обяди и вечери);
- осигуряване на необходимото оборудване - лаптопи, екрани, мултимедия и др.;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- зареждане на залата с минерална вода;
- подготовка, размножаване и окомплектоване на разработените помощни материали с оглед предоставянето им на всички обучаеми. Всички материали трябва да отговарят на официалните изисквания на Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния - България.

Бенефициентът ще поеме разходите за превод от и на румънски и български език по време на обучението.

Разходите за осигуряване на нощувки, храна и транспорт на участниците се поемат от Изпълнителя.

Изпълнителят отчита проведените обучения като представя на бенефициента технически доклад, придружен от списък на участниците, програма на обучението, презентациите и предоставените материали за участниците и снимков материал. Слайдовете с презентации, както и програмите и списъците трябва да съдържат тема, дата и място на провеждане. Списъците трябва да включват графи с трите имена, организация, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и присъствие в отделни графи, а в доклада следва да се предоставят данни за възраст, пол, образование и други характеристики (лица в неравностойно положение, активност на пазара на труда) на целевите групи, обхванати при изпълнение на дейността, както и информация за постигнатите индикатори. За предвиденото обучение се очаква Изпълнителят да реализира мониторинг на процеса на обучение и да изготви оценка на резултатите.

В техническото си предложение кандидатът трябва да опише подробно методологията си за разработване и провеждане на обученията.

Кандидатът следва да представи детайлен план за предложените учебни дейности - програма и план.

Задача 2.2.6. Апробиране на програмите за обучение:

Задачата включва внедряването на учебните програми в е-портала за обучение и тяхното апробиране.

Изпълнителят трябва да организира и проведе обучение на ученици от посочените училища за работа с платформата. Начинът на провеждане на обученията се очаква да бъде иновативен и по начин ненатоварващ учениците. Изпълнителят следва, в своето техническо предложение да посочи методология за провеждане на обучение на ученици в пилотните училища в двете държави.

Изпълнителят трябва да организира провеждане на тестове, по разработените по проекта тестове. Провеждането следва да се реализира по следния сценарий:

- он-лайн регистрация на учениците в платформата за обучение;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: „ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- получаване на ID (потребителско име) и парола;
- регистриране за тест и отговор на въпроси с различна трудност;
- при достигане на дадено ниво учениците трябва да имат достъп до следващия тест и т.н.
- всеки въпрос носи точки, първите 3-ма ученика трябва да получат награда 3 дневна екскурзия в региона на Констанца - Румъния. За целта платформата трябва да разполага с добре развита функционалност за проследяване резултатите от тестовете и генериране на справките в подходящ формат (xls и pdf).

Очаквани резултати:

- Разработени 12 учебни програми;
- Създадени 12 обучителни курса в дигитален формат;
- Обучени 12 обучители;
- Обучени минимум по 30 ученика в училище.

2. Гаранционна поддръжка на интернет портала и платформата за електронно обучение:

Избраният изпълнител следва да осигури гаранционна поддръжка за период от минимум 24 месеца след приемане в експлоатация на разработения интернет-портал и платформата. Гаранцията трябва да включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на системата.

Приоритетът на проблемите се определя от Бенефициента в зависимост от влиянието им върху работата на платформата. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- Извършване на диагностика на рапортуване на проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на платформата и модулите;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
- Консултация за разрешаване на проблеми по предложената конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

- Експертна консултативна помощ на администраторите на платформата в училищата по телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 9:00 до 17:00 часа всеки работен ден);
- Актуализация на документацията на платформата в резултат извършени действия в рамките на поддръжката и предаване на Бенефициента;

За осъществяване на своите гаранционни задължения кандидатите в настоящата обществена поръчка следва да опишат използвания подход и методология за гаранционно обслужване.

Изискванията на Бенефициента по отношение на гаранционната поддръжка и надеждността на разработения софтуер включват:

Разработените софтуерни продукти трябва да работят в режим 7/24/365.

Конкретните параметри, свързани с достигането на необходимото ниво на работоспособност, са дадени в таблиците по-долу:

Таблица 1 - Дефиниции

№	Термин	Дефиниция
1.	Наличност в проценти	Процентът на договорените часове, за които компонент или услуга е достъпна за определен период от време
2.	Работни дни	От понеделник до петък без националните и официални празници
3.	Работни часове (Работно време)	от 9:00 до 17:00 часа всеки работен ден
4.	Инцидент	Всяко събитие, което причинява или може да предизвика прекъсване и/или намаляване на качеството на услугата, предоставяна от портала и платформата
5.	Продължително прекъсване	Прекъсване на услугата, предоставяна от портала и платформата, за повече от четири (4) работни часа
6.	Планирана недостъпност	Планирано прекъсване на една или повече услуги, предоставяни от портала и платформата

№	Термин	Дефиниция
7.	Недостъпност	Неспособността на услуга или част от услуга, предоставяна от портала или платформата да осигури нормалното функциониране
8.	Непланирана недостъпност	Неочаквано прекъсване на една или повече услуги, предоставяни от портала и платформата или значителна деградация на качеството на предлаганата услуга

Таблица 2 - Наличност на услугите на портала и платформата в проценти и часове на годишна база

№	В рамките на работните часове	Максимално сумарно отпадане на услугите в работно време за една година	Извън рамките на работните часове	Максимално сумарно отпадане на Системата в извън работно време за една година
1.	99,50%	< 15 часа	98,00 %	< 100 часа

Таблица 3 - Планиране на прекъсвания на Системата

№	Продължителност на планирана недостъпност		
1.	По всяко време	Извън работните часове	В почивни дни или по време на официални празници
2.	< 1 час	от 1 до 6 часа	от 6 до 11 часа

Забележка:

(а) Ако планираното прекъсване се предвижда да надхвърли 10 часа, то трябва да се раздели на две или повече прекъсвания, които не превишават 11 часа.

(б) Работните часове са съгласно Таблица „Дефиниции”.

(с) Обявяването на планирано прекъсване става посредством уведомление, съдържащо:

- Засегнат компонент/елемент;
- Начална дата и час;



- Крайна дата и час;
- Причина.

Таблица 4 - Непланирани прекъсвания/инциденти (всяко прекъсване, за което Бенефициентът не е уведомен 7 работни дни предварително)

№	Приоритет на инцидента	Време за реакция, max	План за решение, max	Начин на отстраняване
1.	1 - критичен	1 час	< 4 часа	В специална версия
2.	2 - висок	2 часа	1 работен ден	В специална версия
3.	3 - среден	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия

Забележка:

- (a) Работно време е съгласно Таблица „Дефиниции”;
- (b) Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на повредата;
- (c) При определяне на приоритета следва да се има предвид таблица 5 „Приоритети на инцидентите”;
- (d) Планът за решение (отстраняването на проблема или предлагането на временно решение, което да възстановява поне частично работоспособността на системите) не трябва да превишава 4 часа (продължително прекъсване).

Таблица 5 - Приоритети на инцидентите в ИТ инфраструктурата

№	Приоритет	Въздействие върху работата
1.	1 - критичен	<p>Критично влияние върху работата. Изисква незабавно действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Пълно прекъсване на предоставянето на една или повече услуги, свързани с критични за дейността функции в момента на възникването им; ○ Недостъпност до тези функции и информационни ресурси, която пряко и съществено засяга



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда ”MIS ETC CODE 336

№	Приоритет	Въздействие върху работата
		<p>способността на системата да изпълнява основни задължения;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Висок риск от финансови загуби; ○ Създава висок риск за компрометиране на информация в системите; ○ Риск за съществено прекъсване или излизане от строя на ключов обект в системата;
2.	2 - висок	<p>Съществено влияние върху бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Влошаване на качеството на предлагана услуга или достъп до такава, без пълно прекъсване; ○ Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет.
3.	3 - среден	<p>Несъществено влияние върху бизнеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ограничено въздействие върху дейността, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функциите на системата. Забавяне на отстраняването му може да доведе до възникване на инцидент от по-високо ниво.
4.	4 - нисък	<p>Няма пряко влияние върху бизнеса в момента на възникването му:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ В момента липсва пряко влияние, но нерешаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на инцидент с по-висок приоритет.



№	Приоритет	Въздействие върху работата
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Обикновено се свързва с подобряване на функционирането на услуга или усъвършенстването ѝ. ○ Отстраняването се планира съвместно с Бенефициента и не е обект на планиране на срокове в настоящото задание.

Забележка:

Приоритетът на конкретните случаи се определя от Бенефициента и не може да се променя едностранно от избрания изпълнител.

За инциденти от първи и втори приоритет е допустимо във времето за отстраняване на проблема да бъде намерено временно решение, което води до снижаване на приоритета му, но не и до закриването му.

3. Докладване и приемане на изпълнението на договора:

Изпълнението на договора се отчита от Изпълнителя със следните видове доклади:

- *Встъпителен доклад* - очертава плана за работата по изпълнение на поръчката, като в него задължително се обосновава последователността по изпълнението на включените в техническата спецификация дейности и времевата рамка. Встъпителният доклад се представя в двуседмичен срок от сключването на договора за одобрение от бенефициента.

- *Месечни доклади за напредъка* - съдържа описание на всички извършени през предходния месец дейности, постигнатите резултати и индикатори, идентифицираните проблеми, както и план за изпълнение на дейностите през предстоящия месец и корективни мерки (ако такива се налагат). Представя се до 5-то число на всеки месец на бенефициента и след неговото разглеждане се насрочва и провежда среща за обсъждане на напредъка, по възникнали въпроси или други въпроси, свързани с по-нататъшното изпълнение на дейностите по договора.

- *Доклад за резултат от изпълнението на основна дейност* - представя се при предаване на отделен резултат от изпълнението на основна дейност и в сроковете за неговото предаване. Те съдържат описателна част на извършената работа, постигнатите цели, резултати и индикатори за изпълнението. Към докладите се прилагат копия (заверени с текст „Вярно с оригинала, име, подпис и печат) на всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността, постигнатите



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда ”MIS ETC CODE 336

резултати, мостра на изработените продукти, ако има такива, и оригинали на подкрепящи документи през текущия месец, в който се предава доклада;

- **Окончателен доклад** за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа в изпълнение на обществената поръчка - включва обобщена информация за извършената работа по изпълнение на поръчката, както и оценка на резултатите от изпълнените дейности, постигнатите цели и индикатори.

Предаване и приемане на докладите:

- Всички доклади се представят на български език на хартиен и електронен носител в сроковете, посочени във встъпителния доклад. Приемат се чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани за бенефициента - от ръководителя на проекта и за Изпълнителя или от упълномощено от него лице.

- Възложителят разглежда представените доклади и в срок до 10 работни дни уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

- Проектът на окончателен доклад подлежи на предварително одобрение от страна на бенефициента, който трябва да уведоми писмено Изпълнителя в случай, че са необходими разяснения, корекции, допълнителна информация и/или документи, удостоверяващи подлежащи на доказване обстоятелства и др. Изпълнителят изготвя таблица за отразяването на бележките и представя на бенефициента за одобрение преработен окончателен вариант на доклада в дадения му срок.

- Бенефициентът приема изработените и представени към докладите продукти и резултати, отчети за организирани прояви и други, извършени в изпълнение на основните дейности по поръчката, ако те съответстват на предварително определените изисквания и са достигнати очакваните резултати и заложените индикатори.

- Страните съставят и подписват двустранен констативен протокол за приемане на докладите и извършената и отчетена в тях работа и постигнатите резултати.

- В констативните протоколи за приемане без забележки на изработените продукти и резултати от изпълнението на всяка от основните дейности се разпорежда за съответното междинно плащане.

- В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, бенефициентът може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се



1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
e-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra
Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда ”MIS ETC CODE 336

описват в двустранен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

- Ако бъде установено неизпълнение на зададени и оферирани от Изпълнителя крайни резултати и заложените индикатори за изпълнението им в границите от 50 до 100%, бенефициентът има право да намали цената пропорционално на отчетените резултати и индикатори. Процентът на неизпълнението и направеното намаление на цената се описват в двустранния констативен протокол. При изпълнение под 50% - цялата дейност/поддейност се счита за неизпълнена, не се приема и не се заплаща.

- Страните съставят и подписват окончателен двустранен констативен протокол за приемане на окончателния доклад, в който се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, заплащане на окончателното плащане.

- Констативните протоколи се подписват за бенефициента от ръководителя на проекта, след предварително парафиране от координатора и счетоводителя на проекта, а за Изпълнителя или от упълномощено от него лице.

4. РИСКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Бенефициентът дефинира следните рискове за изпълнение на поръчката:

- Промени в нормативната уредба;
- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Недобра комуникация между страните по договора;
- Кратки срокове за изпълнение на поръчката;
- Неинформиране на бенефициента за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Недостатъчен брой желаещи преподаватели и ученици, които да се включат в обученията;
- Недостатъчни, липсващи или неправилно разпределени ресурси (човешки, средства и др.)
- Други съществени рискове, които са важни за изпълнение на поръчката



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Общи граници. Общи решения.



EUROINTEGRA

1680 София, „Бели брези”,
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;
е-мейл: euointegrasofia@gmail.com
www.facebook.com/euointegra

Сдружение „Евроинтегра”
Проект: “ЕКО Образование за здравословна
околна среда” MIS ETC CODE 336

ПРИЛОЖЕНИЯ

Следните приложения представляват неразделна част от настоящата публична покана:

1. Приложение № 1 - Изискванията към офертите;
2. Приложение № 2 - Проект на договор;
3. Приложение № 3 - Образец на оферта по чл. 15 от ПМС №118/20.05.2014 г.;
4. Приложение № 4 - Декларация на кандидата;
5. Приложение № 5 - Декларация от член в обединение;
6. Приложение № 6 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
7. Приложение № 7 - Списък с експерти;
8. Приложение № 8 - Списък на основните услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 приключени години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си;